

Fecha	DD / MM / AAAA	Hora	Planeada	Ejecutada	Tipo de reunión:		
	05/03/2021	Inicio:	08:00 am	08:00 am	Capacitación ()	Reunión general ()	Inducción ()
		Final:	09:00 am	09:00 am	Comité Institucional (X)	Grupo primario ()	Otra ()
Tema:		Reunión ordinaria del COPASST - Marzo 2021 (#1)					
Facilitador:		Stephany Gómez Zafra (Presidente COPASST)					
Lugar:		Virtual					
Responsable del acta:		Stephany Gómez Zafra, Ingeniera de procesos (Presidente COPASST)					
CONVOCADOS							
Nº	NOMBRE			CARGO			
1	Elkin Ramírez			Ingeniero de soporte en ambiente físico			
2	Cristian Gómez			Auxiliar de farmacia			
3	Marly Delgado			Jefe de enfermería – Gestión de calidad			
4	Paola Ferreira			Auxiliar administrativo PQR			
5	Christian Barrero			Médico general			
6	Sandra Gamboa			Coordinadora de enfermería UCI			
7	Nicole Zarate			Auxiliar SST			
8	Ruth Torres			Jefe de enfermería			
9	Oscar Sotomonte			Técnico en gestión de cartera.			
10	Stephany Gómez			Ingeniera de procesos.			
11	Natalia Tibasosa			Auxiliar de contabilidad			
12	Juan Camilo Serrano			Coordinador de equipos médicos			
AGENDA							
1- Reunión COPASST.							
2- Recolección de firmas como medio de soporte de la ejecución de la reunión.							
3- Compromisos							
DESARROLLO DE LA AGENDA							
Verificación de Quórum		Si () No (X) NA ()		Lectura y aprobación del acta anterior Si () No (X) NA ()			
Justificación de ausencias integrantes		Si () No (X) NA ()					
Actividades planeadas en el acta anterior				Observaciones		Porcentaje de cumplimiento	
Aplicación del plan de trabajo programado para Febrero, según responsables asignados por cronograma.				Se reciben soportes de la Gestión realizada el día 01/03/2021		100%	
Realizar envío de correo electrónico con material de estudio que incluye aspectos legales, links de acceso a curso 50 horas en SST, acceso a material educativo de Positiva ARL'				No se revisa durante la reunión		90%	
Diseñar cartilla tipo resumen sobre la participación del Copasst en el SG-SST que incluya aspectos legales (Presidente Copasst).				No se revisa durante la reunión		70%	
Proponer acciones e ideas para reestructuración de la entrevista para investigación de accidentes e incidentes de trabajo de trabajo.				Actividad no iniciada		NA	
Validar una estrategia para sensibilización del colaborador frente a "mitos en el reporte e investigación de accidentes de trabajo".				No se revisa durante la reunión		NA	
Validar la posibilidad de realizar sondeo virtual sobre disposición del colaborador para a un gimnasio y/o donación de elementos deportivos.				(Suspendido debido a la pandemia)		NA	
Participación del Copasst en la identificación de peligros, organizando los grupos de trabajo, por fechas y áreas a inspeccionar. Formular cronograma				No se revisa durante la reunión		NA	
Generar listado de condiciones inseguras detectadas durante las inspecciones de identificación de peligros, para hacer reporte al proceso de Gestión de ambiente físico.				No se revisa durante la reunión		NA	

Consolidar hallazgos en la matriz de identificación de peligros (FR0335), evaluando los riesgos detectados.	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Generar propuesta(s) de intervención para los peligros identificados, según la prioridad definida.	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Plantear el documento borrador del Programa para prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias alucinógenas.	Coord SST ha manifestado en reuniones anteriores, que ya se está trabajando sobre un documento borrador en asesoría con ARL. No se revisa durante la reunión	50%
Notificar al COPASST la fecha reprogramada para la auditoria al SG – SST.	No se revisa durante la reunión	NA
Desarrollar taller complementario (movilización y traslado de pacientes) orientado al manejo de camas y camillas, durante los traslados de paciente.	Se encuentra en proceso de planeación y preparación de contenidos.	80%
Informar al COPASST fecha de reunión con Coordinadores asistenciales para socialización del instructivo de movilización y traslado de pacientes, para coordinar directrices en relación al traslado de paciente.	No se revisa durante la reunión de acuerdo a los lineamientos sobre el manejo de la pandemia COVID-19.	NA

Porcentaje total de cumplimiento

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS, OBSERVACIONES, DECISIONES, PROPOSICIONES O CONCLUSIONES

Se realiza reunión extraordinaria con los integrantes del comité.

1. REUNIÓN DE COPASST

1.1. Medidas de bioseguridad para prevención COVID-19

a. Uso de EPP

- Frente a la entrega de EPP por parte de la ARL, se informa que durante esta semana no se recibieron nuevos elementos de bioseguridad; la última entrega fue realizada el lunes 22 de febrero de 2021.
- Durante esta semana se continuó promoviendo la capacitación institucional (bajo modalidad virtual) sobre el Plan Nacional de Vacunación contra el COVID-19, dirigida a todos los colaboradores, con el fin de dar a conocer cómo se realizará el proceso de vacunación, de acuerdo a las directrices del Gobierno Nacional y el Ministerio de salud.

Así mismo se informa al COPASST, sobre el avance del proceso de vacunación en la institución y su ejecución, proceso que dio inicio el día 01 de Marzo de 2021, según priorización definida por el Gobierno Nacional.



INICIAMOS LA ETAPA 1 DE VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19

Las personas que serán vacunadas deben cumplir estos requisitos:

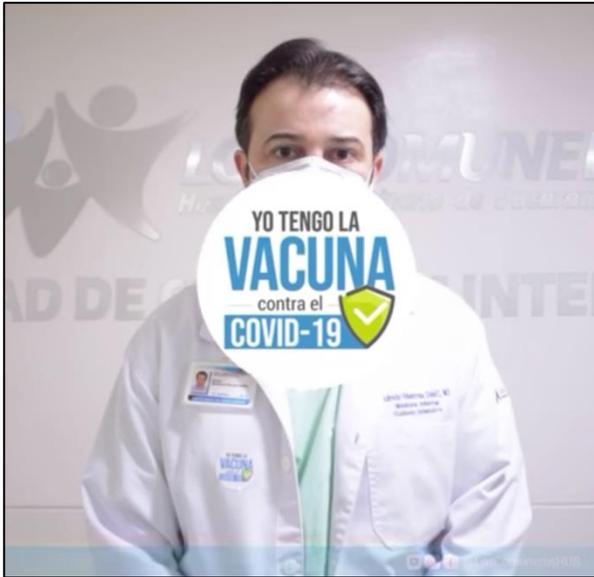
- 1 No estar en embarazo.
- 2 No estar lactando.
- 3 No haber recibido vacunación los últimos 14 días.
- 4 No estar positivo para COVID-19 en los 3 meses previos a la programación de la vacunación.
- 5 No estar en aislamiento por sospecha para COVID-19.
- 6 Las personas anticoaguladas que hayan recibido tratamiento con plasma o derivados 3 meses previos a la fecha de programación de vacunación contra COVID-19, deben presentar permiso o autorización médica.
- 7 No haber presentado reacciones anafilácticas severas, a vacunas previas.

Importante
 Presentar el documento de identidad, para ser vacunado.

Los colaboradores priorizados serán contactados para asignar la fecha y hora de la aplicación de la vacuna. Agradecemos no presentarse sin ser previamente citado.

Área de vacunación (1° piso).

@LosComunerosHUB



b. Vigilancia epidemiológica

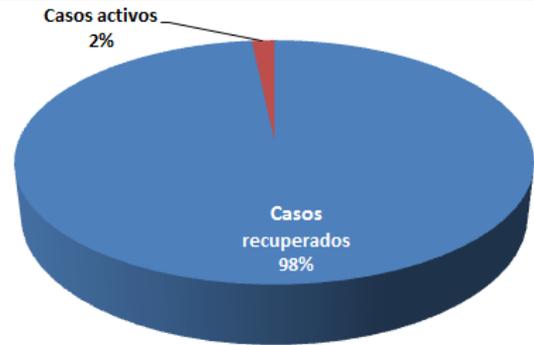
De acuerdo a información suministrada por la Coordinación de seguridad y salud en el trabajo, la Secretaria del comité informa que:

- Se continua realizando seguimiento a síntomas informados por el colaborador a través de los resultados diarios de la encuesta de tamizaje, siendo importante resaltar que de acuerdo a las directrices emitidas por el Ministerio de Salud y Protección social en la Resolución 0223 del 25 de Febrero de 2021, en la que se ajustan las medidas de bioseguridad (Anexo técnico), se realizan cambios en la encuesta de tamizaje, en la cual, se el registro diario de temperatura.



- Se continua realizando llamado telefónico indagando sobre síntomas referidos por el colaborador en la encuesta o través del reporte directo a la oficina de seguridad y salud en el trabajo, verificando el estado de salud actual del colaborador.
- Se continua realizando seguimiento a los casos de aislamiento preventivo ordenados por el médico tratante a algunos colaboradores.

- Se informa al COPASST el seguimiento que ha venido realizando el área SST a los casos confirmados positivos desde **Julio 2020 y hasta el periodo actual (04 marzo 2021)** en el personal de la institución, de los cuales durante esta semana se identifica de la totalidad de los casos presentados, el 98% corresponde a casos recuperados y reintegrados laboralmente (bajo criterio del médico tratante).



1.2. Reporte de actos y condiciones inseguras

Se informa al COPASST que durante todo el mes de Febrero no se han recibido nuevos reportes de actos y/o condiciones inseguras.

1.3. Accidentalidad Febrero 2021

Se informa al comité sobre la generalidad de las cifras de accidentalidad durante el mes de Febrero de 2021. Durante el mes se presentaron eventos en su totalidad de tipo biológico, y se identifica que la totalidad de reportes a la fecha, continúan siendo correspondientes a eventos biológicos de enfermedad laboral por COVID19, Sin embargo, es de resaltar que el número de reportes disminuyó en alrededor de 40% respecto del mes anterior (Enero 2021). Durante la próxima reunión se abordará detalladamente este tema.

1.4. Enfermedad laboral Febrero 2021

Se informa al comité que al igual que los reportes de accidentalidad, los reportes de enfermedad laboral por COVID19 para el mes de Febrero de 2021, tuvieron un representativo descenso, respecto de los dos últimos meses. Durante la próxima reunión se abordará detalladamente este tema.

1.5. Otras consideraciones

- El día 02 de Marzo de 2020, se recibe propuesta por parte del área de comunicaciones, sobre la cinta de carné, como distintivo para el COPASST (propuesta aprobada por Gerencia el día 19 de Febrero 2021); se presenta diseño para aprobación o sugerencias por parte del comité.
- De acuerdo a directrices del Ministerio de salud y protección social, en las que se establece que las medidas de bioseguridad implementadas por las empresas deben regirse de acuerdo a la Resolución 223 de 2021 (emitida el 25 de febrero de 2021), el área de Seguridad y Salud en el Trabajo modificará próximamente la Guía de bioseguridad para prevenir la transmisión de COVID-19 entre colaboradores (GU0286).

1.6. Cierre de la reunión

Se agradece a los asistentes su participación y siendo las 09:00 am, se cierra la agenda.

2. RECOLECCIÓN DE FIRMAS COMO MEDIO DE SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA REUNIÓN.

Todos los asistentes a la reunión, quienes firman el listado de asistencia.

3. COMPROMISOS.

Durante el desarrollo de la reunión, se formulan compromisos, los cuales se mencionan a continuación (ver tabla al final del documento):

Compromisos	Responsable	Fecha de cumplimiento
Presentar estadística de accidentalidad y enfermedad laboral correspondiente al periodo Febrero 2020	Presidente COPASST	12/03/2021

Observaciones: Ninguna.

Anexos: ♦ Lista de asistencia de 05/03/2021 reunión comité.

Elaboró: Adolfo Merchán Rincón, Ingeniero de Procesos, Nataly Rangel Moreno, Ing. Procesos de calidad.	Revisó: María Ligia Pulido Lemus, Coordinadora de Gestión de Calidad	Aprobó: Erika Londoño Uribe, Coordinadora de Gestión del Talento Humano	Estado: V
--	--	---	-----------