

Fecha	DD / MM / AAAA	Hora	Planeada	Ejecutada	Tipo de reunión:		
	31/07/2020	Inicio:	07:30 am	08:00 am	Capacitación ( )	Reunión general ( )	Inducción ( )
		Final:	08:00 am	09:05 am	Comité Institucional (X)	Grupo primario ( )	Otra ( )
<b>Tema:</b>		Reunión extraordinaria del COPASST – Julio 2020					
<b>Facilitador:</b>		Stephany Gómez Zafra, Ingeniera de procesos (Presidente Copasst)					
<b>Lugar:</b>		Virtual					
<b>Responsable del acta:</b>		Stephany Gómez Zafra, Ingeniera de procesos.					
<b>CONVOCADOS</b>							
Nº	NOMBRE			CARGO			
1	Elkin Ramírez			Ingeniero de soporte en ambiente físico			
2	Cristian Gómez			Auxiliar de farmacia			
3	Juan Camilo Serrano			Coordinador de equipos médicos			
4	Paola Ferreira			Auxiliar administrativo PQR			
5	Christian Barrero			Médico general			
6	Sandra Gamboa			Coordinadora de enfermería UCI (E)			
7	Marly Delgado			Jefe de enfermería - Calidad			
8	Ruth Torres			Jefe de enfermería			
9	Oscar Sotomonte			Técnico en gestión de cartera.			
10	Stephany Gómez			Ingeniera de procesos.			
11	Natalia Tibasosa			Auxiliar de contabilidad			
12	Nicole Zarate			Auxiliar SST			
13	Ana Maria Jiménez			Coordinador SST			
<b>AGENDA</b>							
1- Reunión con los integrantes del COPASST							
2- Recolección de firmas como medio de soporte de la ejecución de la reunión.							
3- Compromisos							
<b>DESARROLLO DE LA AGENDA</b>							
Verificación de Quórum		Si ( ) No ( X ) NA ( )		Lectura y aprobación del acta anterior Si ( ) No ( X ) NA ( )			
Justificación de ausencias integrantes		Si ( ) No ( X ) NA ( )					
<b>Actividades planeadas en el acta anterior</b>				<b>Observaciones</b>		<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	
Continuar campaña de autocuidado para prevenir transmisión de COVID-19, haciendo uso de los canales de comunicación interna.				Ver literal a) que se desarrolla durante la reunión		100%	
Suministrar información sobre disponibilidad para realizar inspecciones y coordinar cronograma de trabajo de Julio.						100%	
Realizar envío semanal y diario de la oferta de capacitación virtual ofertada por Positiva ARL, a través de correo electrónico (presidente del COPASST)				Se envía semanal oferta de capacitación ARL.		100%	
Realizar envío de correo electrónico con material de estudio que incluye aspectos legales, links de acceso a curso 50 horas en SST, acceso a material educativo de Positiva ARL				Se han inscritos 8 personas al curso de 50 Hrs SST, pendiente confirmación por parte de ARL para dar inicio al curso.		90%	
Validar con Sistemas la posibilidad de que las capacitaciones sean grabadas				No se revisa durante la reunión		NA	
Realizar ajuste al documento que contiene los estatutos del Comité.				El día 06 de marzo se finalizan cambios realizados al documento y se envían para revisión a la coordinación SST. Pendiente revisión de documento por comité.  No se revisa durante la reunión.		90%	
Diseñar cartilla tipo resumen sobre la participación del Copasst en el SG-SST que incluya aspectos legales (Presidente Copasst).				Se está trabajando en la Cartilla resumen; sin embargo se coloca una copia de la Resolución 0312 de 2019 y Una cartilla ABC de la Resolución 0312 en el "Canal Copasst" y en el comité de hoy se abordará este tema.		70%	

Proponer acciones e ideas para reestructuración de la entrevista para investigación de accidentes e incidentes de trabajo de trabajo.	Actividad no iniciada	0%
Validar una estrategia para sensibilización del colaborador frente a “mitos en el reporte e investigación de accidentes de trabajo”.	No se revisa durante la reunión	NA
Validar la posibilidad de realizar sondeo virtual sobre disposición del colaborador para a un gimnasio y/o donación de elementos deportivos.	<b>(Suspendido debido a la pandemia)</b>	NA
Incluir en la intranet un botón para el respectivo reporte de actos y condiciones inseguras (FR1000) para que todos los colaboradores de la institución conozcan el medio de reporte y puedan reportar actos y condiciones inseguras identificadas.	Solicitud realizada a comunicaciones (23/08/2018). Comunicaciones informa que se incluirá en la intranet a través del botón “capacitaciones”	95%
Identificación de baños en los que esté pendiente colocar señalización relacionada con el correcto lavado de manos (20/03/2019)	Actualmente esto se está verificando a través de las inspecciones realizadas por el COPASST en el mes de julio (FR1254).	70%
Participación del Copasst en la identificación de peligros, organizando los grupos de trabajo, por fechas y áreas a inspeccionar. Formular cronograma	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Generar listado de condiciones inseguras detectadas durante las inspecciones de identificación de peligros, para hacer reporte al proceso de Gestión de ambiente físico.	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Consolidar hallazgos en la matriz de identificación de peligros (FR0335), evaluando los riesgos detectados.	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Generar propuesta(s) de intervención para los peligros identificados, según la prioridad definida.	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Plantear el documento borrador del Programa para prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias alucinógenas.	Coord SST ha manifestado en reuniones anteriores, que ya se está trabajando sobre un documento borrador en asesoría con ARL.  No se revisa durante la reunión	50%
Validar con el área de comunicaciones la posibilidad de realizar divulgación de convenios con Gimnasios.	No se revisa durante la reunión ( <b>Suspendido debido a que este tipo de establecimientos no está habilitado para prestar servicios durante la pandemia</b> )	NA
Notificar al COPASST la fecha reprogramada para la auditoria al SG – SST.	No se revisa durante la reunión	NA
Desarrollar taller complementario (movilización y traslado de pacientes) orientado al manejo de camas y camillas, durante los traslados de paciente.	No se revisa durante la reunión. Se debe revisar de acuerdo a los lineamientos sobre el manejo de la pandemia COVID-19	NA
Informar al COPASST fecha de reunión con Coordinadores asistenciales para socialización del instructivo de movilización y traslado de pacientes, para coordinar directrices en relación al traslado de paciente.	No se revisa durante la reunión de acuerdo a los lineamientos sobre el manejo de la pandemia COVID-19.	NA
Porcentaje total de cumplimiento		

**RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS, OBSERVACIONES, DECISIONES, PROPOSICIONES O CONCLUSIONES**

Se realiza reunión extraordinaria con los integrantes del comité. Asiste como invitada la Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo.

1. A continuación se describen los puntos tratados con cada uno de los miembros asistentes del comité:

**a) Medidas de bioseguridad para prevención COVID-19**

✓ Distanciamiento físico:

Se continúa observando un buen comportamiento de los colaboradores frente al uso de los ascensores y de las zonas de alimentación. Se informa que el área de alimentación del tercer piso fue dotada con algunas mesas adicionales, garantizando las medidas de distanciamiento definidas en la institución.

✓ Uso de EPP

Sobre los 3 tipos de kits de EPP que se entrega a colaboradores, en los que se incluyó uno para el personal administrativo, se informa que se continúa con la entrega de gafas y caretas al personal (elemento de protección ocular).

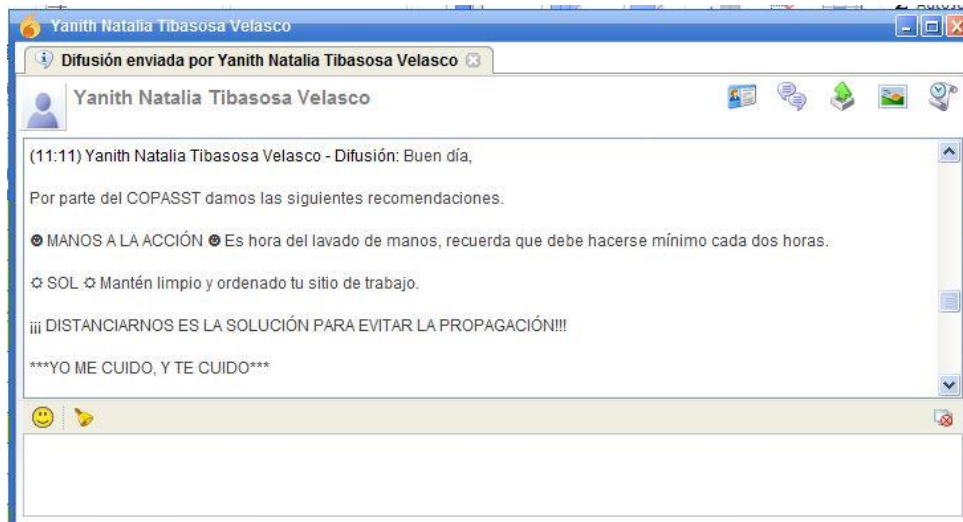
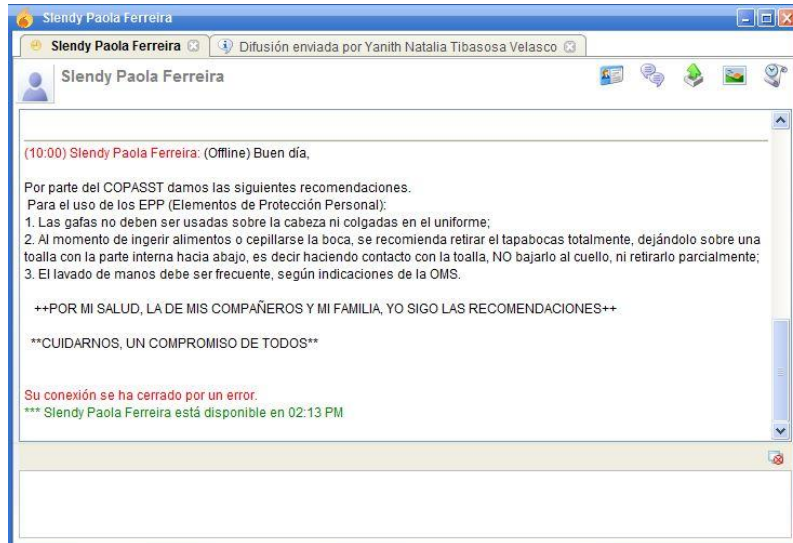
Se continúa identificando que los colaboradores portan adecuadamente sus elementos, tanto en áreas asistenciales y de atención al público, como en las áreas administrativas. Es importante resaltar que el COPASST ha realizado constante

vigilancia y retroalimentación al personal.

✓ Fomentar el autocuidado

Se resalta la continuidad de las pausas activas dirigidas, que han venido realizando algunos miembros del comité en el área financiera; la cual ha tenido receptividad y participación por parte del área involucrada.

Así mismo se resalta la campaña virtual de promoción del autocuidado que ha venido desarrollando el COPASST para recordar en el personal administrativo las medidas de bioseguridad necesarias para prevenir la transmisión de COVID-19. Se dará continuidad a dicha actividad en el mes de agosto.



✓ Vigilancia epidemiológica

La Coordinación de seguridad y salud en el trabajo informa que se continua adelantando vigilancia epidemiológica a través de:

- I. Resultados diarios de la encuesta de tamizaje, realizando seguimiento a síntomas informados por el colaborador; Se realiza llamado telefónico indagando sobre síntomas referidos y estado de salud actual.
- II. Seguimiento a casos de aislamiento preventivo ordenados por el médico tratante a algunos colaboradores.

**b) Inspecciones**

Durante lo corrido de la semana se realiza verificación de cumplimiento de medidas generales de bioseguridad al área de hospitalización (área clínica) en los pisos sexto, cuarto y tercero.

El día 03 de agosto de 2020 se publicará el nuevo cronograma de inspecciones para el mes de Agosto de 2020

**c) Reporte de actos y condiciones inseguras**

Se informa al comité que, la solicitud hecha a comunicaciones para colocar una forma de reporte de actos y condiciones inseguras a través de un botón en intranet, aún se encuentra en desarrollo, pero se espera contar con ello, a partir del mes de agosto.

**d) Formación y capacitación:**

*I. Del personal*

El área de Seguridad y salud en el trabajo informa al COPASST que la capacitación en Manipulación de cargas, que estaban programadas en el mes de Julio en las áreas de logística y farmacia, serán reprogramadas para desarrollarse durante la primera semana de agosto 2020; esta capacitación es apoyada por fisioterapeuta de la ARL.

Esta capacitación preventiva, hace parte del programa de vigilancia de desórdenes musculoesqueléticos, para intervenir y prevenir el riesgo osteomuscular en los colaboradores. Se continúa con cronograma para capacitación en Manipulación de cargas al personal del área del de archivo para Noviembre 2020.

*II. Del Comité*

Durante lo corrido del mes de Julio el COPASST ha participado en 02 talleres virtuales ofertados por Positiva ARL. Los certificados emitidos son reportados a Presidente COPASST, quien conservará registro de los mismos en AZ correspondiente. El lunes 27 de Julio se compartió a todos los miembros del Comité, la oferta de talleres virtuales de la ARL que se desarrollarán esta semana.

**e) Otras consideraciones**

De acuerdo a la propuesta realizada por el COPASST en relación a la “Semana de seguridad y salud en el trabajo”, que debido a la pandemia que se está viviendo en el país, no podrá realizarse como normalmente se venía haciendo, aun nos encontramos a la espera de respuesta para definir la viabilidad de establecer un convenio que permita a los trabajadores acceder a exámenes de salud visual y/o renovación de lentes formulados, a través de facilidades de pago como descuentos por nómina, tal como se venía manejando, solo que ya no se realizará consulta en las instalaciones de la institución, sino directamente en la óptica. Lo anterior, considerando que algunos colaboradores realizan su control visual y cambio de lentes anualmente por este periodo.

La Coordinación de seguridad y salud en el trabajo informa que el Martes 21 de Julio de 2020, se desarrolló una auditoria interna al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, por parte del área de Gestión de calidad; Sin embargo, los resultados de la misma aún no han sido dados a conocer, pero se espera que en los próximos días se haga entrega al área de SST sobre dicho informe.

**f) Cierre de la reunión**

Se agradece a los asistentes su participación y siendo las 09:05 am, se da por terminada la reunión.

**2. RECOLECCIÓN DE FIRMAS COMO MEDIO DE SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA REUNIÓN.**

Todos los asistentes a la reunión firman el listado de asistencia.

**3. COMPROMISOS.**

Durante el desarrollo de la reunión, se formulan compromisos, los cuales se mencionan a continuación (ver tabla al final del documento):

Compromisos	Responsable	Fecha de cumplimiento
Informar la disponibilidad del sistema de reporte de actos y condiciones inseguras en intranet.	Presidente COPASST Coord. de comunicaciones	15/08/2020
Realizar envío semanal de la oferta de capacitación virtual ofertada por Positiva ARL, a través de correo electrónico del presidente del COPASST	Presidente COPASST	03/08/2020
Continuar campaña de autocuidado para prevenir transmisión de COVID-19, haciendo uso de los canales de comunicación interna.	Natalia / Paola	31/08/2020

**Observaciones:** Ninguna.

**Anexos:** ♦ Lista de asistencia del 31/07/2020 reunión comité.

Elaboró: Adolfo Merchán Rincón, Ingeniero de Procesos, Nataly Rangel Moreno, Ing. Procesos de calidad.	Revisó: María Ligia Pulido Lemus, Coordinadora de Gestión de Calidad	Aprobó: Erika Londoño Uribe, Coordinadora de Gestión del Talento Humano	Estado: V
--	--	---	-----------