

Fecha	DD / MM / AAAA 10/09/2020	Hora	Planeada	Ejecutada	Tipo de reunión: Capacitación () Reunión general () Inducción () Comité Institucional (X) Grupo primario () Otra ()						
		Inicio:	8:00 am	8:00 am							
		Final:	9:00 am	9:00 am							
Tema: Reunión Ordinaria del COPASST – Septiembre 2020 (#2)											
Facilitador: Stephany Gómez Zafra, Ingeniera de procesos (Presidente Copasst)											
Lugar: Virtual											
Responsable del acta: Stephany Gómez Zafra, Ingeniera de procesos (Presidente COPASST)											
CONVOCADOS											
Nº	NOMBRE			CARGO							
1	Elkin Ramírez			Ingeniero de soporte en ambiente físico							
2	Cristian Gómez			Auxiliar de farmacia							
3	Juan Camilo Serrano			Coordinador de equipos médicos							
4	Paola Ferreira			Auxiliar administrativo PQR							
5	Christian Barrero			Médico general							
6	Sandra Gamboa			Coordinadora de enfermería UCI							
7	Nicole Zarate			Auxiliar SST							
8	Ruth Torres			Jefe de enfermería							
9	Oscar Sotomonte			Técnico en gestión de cartera.							
10	Stephany Gómez			Ingeniera de procesos.							
11	Natalia Tibasosa			Auxiliar de contabilidad							
12	Marly Delgado			Jefe de enfermería – Gestión de calidad							
12	Ana Maria Jiménez			Coordinador SST							
A G E N D A											
1- Reunión con los integrantes del COPASST 2- Recolección de firmas como medio de soporte de la ejecución de la reunión. 3- Compromisos											
DESARROLLO DE LA AGENDA											
Verificación de Quórum			Si () No (X) NA ()								
Justificación de ausencias integrantes			Si () No (X) NA ()								
Actividades planeadas en el acta anterior				Observaciones	Porcentaje de cumplimiento						
Envío de cartilla disponible en Positiva sobre investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales				Enviada el 04/09/2020	100%						
Envío de cartilla “Seguimos contigo” a Ana Maria y Stephany				Enviada el 04/09/2020	100%						
Envío de archivo sobre video conferencia relacionada con la aplicación de batería de riesgo psicosocial para el periodo 2020				Ver numeral 1.6 del acta	0%						
Verificar con el área de logística las cantidades de EPP recibidas por parte de la ARL (Segunda entrega) y notificar a Luisa Lozano.				Ver numeral 1.1 del acta	100%						
Presentar solicitud a ARL para revisión de los casos de AT mencionados en el punto 1.7. el acta anterior (Reunión del 04/09/2020)				No se revisa durante la reunión	NA						
Definir distintivo para el COPASST				Ver numeral 1.6 del acta	NA						
Realizar envío de correo electrónico con material de estudio que incluye aspectos legales, links de acceso a curso 50 horas en SST, acceso a material educativo de Positiva ARL				No se revisa durante la reunión	90%						
Diseñar cartilla tipo resumen sobre la participación del Copasst en el SG-SST que incluya aspectos legales (Presidente Copasst).				No se revisa durante la reunión	70%						
Proponer acciones e ideas para reestructuración de la entrevista para investigación de accidentes e incidentes de trabajo de trabajo.				Actividad no iniciada	NA						
Validar una estrategia para sensibilización del colaborador frente a “mitos en el reporte e investigación de accidentes de trabajo”.				No se revisa durante la reunión	NA						

Validar la posibilidad de realizar sondeo virtual sobre disposición del colaborador para a un gimnasio y/o donación de elementos deportivos.	(Suspendido debido a la pandemia)	NA
Identificación de baños en los que esté pendiente colocar señalización relacionada con el correcto lavado de manos (20/03/2019)	No se revisa durante la reunión	70%
Participación del Copasst en la identificación de peligros, organizando los grupos de trabajo, por fechas y áreas a inspeccionar. Formular cronograma	No se revisa durante la reunión	NA
Generar listado de condiciones inseguras detectadas durante las inspecciones de identificación de peligros, para hacer reporte al proceso de Gestión de ambiente físico.	No se revisa durante la reunión	NA
Consolidar hallazgos en la matriz de identificación de peligros (FR0335), evaluando los riesgos detectados.	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Generar propuesta(s) de intervención para los peligros identificados, según la prioridad definida.	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Plantear el documento borrador del Programa para prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias alucinógenas.	Coord SST ha manifestado en reuniones anteriores, que ya se está trabajando sobre un documento borrador en asesoría con ARL. No se revisa durante la reunión	50%
Validar con el área de comunicaciones la posibilidad de realizar divulgación de convenios con Gimnasios.	No se revisa durante la reunión (Suspendido debido a que este tipo de establecimientos no está habilitado para prestar servicios durante la pandemia)	NA
Notificar al COPASST la fecha reprogramada para la auditoria al SG – SST.	No se revisa durante la reunión	NA
Desarrollar taller complementario (movilización y traslado de pacientes) orientado al manejo de camas y camillas, durante los traslados de paciente.	No se revisa durante la reunión. Se debe revisar de acuerdo a los lineamientos sobre el manejo de la pandemia COVID-19	NA
Informar al COPASST fecha de reunión con Coordinadores asistenciales para socialización del instructivo de movilización y traslado de pacientes, para coordinar directrices en relación al traslado de paciente.	No se revisa durante la reunión de acuerdo a los lineamientos sobre el manejo de la pandemia COVID-19.	NA
Porcentaje total de cumplimiento		

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS, OBSERVACIONES, DECISIONES, PROPOSICIONES O CONCLUSIONES

Se realiza reunión ordinaria con los integrantes del comité. Asiste como invitada la Coordinadora de gestión de enfermería.

1. A continuación se describen los puntos tratados con cada uno de los miembros asistentes del comité, durante la reunión del día de hoy:

1.1. Medidas de bioseguridad para prevención COVID-19

a) Socialización de Guía de Bioseguridad para prevención de COVID entre colaboradores

Se hace énfasis en la continua socialización que se ha venido realizando sobre aspectos definidos en la Guía de bioseguridad para prevenir la transmisión de COVID-19 entre colaboradores (GU0286), utilizando como medio de difusión la intranet (mediante banner con acceso directo a la Guía); con el apoyo del área de comunicaciones se continua con la promoción de buenas prácticas de autocuidado, la cual se viene promocionando desde el día viernes 31 de Julio de 2020 y hasta la fecha.

b) Campaña de autocuidado

Se resalta la continuidad de la campaña virtual de promoción del autocuidado que es liderada por el COPASST para recordar en el personal administrativo las medidas de bioseguridad necesarias para prevenir la transmisión de COVID-19, se dará continuidad a dicha actividad.

c) Uso de EPP

- El Presidente del comité, informa al COPASST que el área de Seguridad y salud en el trabajo con el apoyo de enfermera (apoyo al programa de riesgo biológico) continua realizando inspección y auditoria de áreas asistenciales en temas de bioseguridad, haciendo retroalimentación a los colaboradores en aspectos como uso de EPP y particularmente manipulación adecuada del tapabocas.
- Durante la última semana, la enfermera ha estado abordando a los trabajadores en las zonas de alimentación, brindando educación respecto a la manipulación de tapabocas, gafas y caretas durante los tiempos de alimentación, con el objetivo

de fomentar buenas prácticas de autocuidado.

- Con respecto a las áreas de alimentación y la propuesta formulada por el COPASST en relación al diseño de un "aviso adhesivo" para promover una manipulación adecuada de EPP durante los tiempos de alimentación, los cuales se colocarían sobre las mesas de las zonas de alimentación o ante la propuesta del área de comunicaciones de colocar pendones con la misma información en dichas áreas, los integrantes presentes en la reunión se muestran de acuerdo en continuar con la propuesta de adhesivos, ya que el comité consideró que puede impactar de una manera más visible y quizás más efectiva a todos los usuarios de las áreas de alimentación; lo anterior, teniendo en cuenta que la ubicación de las mesas no sigue un orden hacia una dirección específica, por lo tanto, es difícil encontrar un punto focal para que el contenido de los pendones pueda ser visualizado por todos. EL presidente de COPASST se compromete a elevar el consenso de comité ante la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.

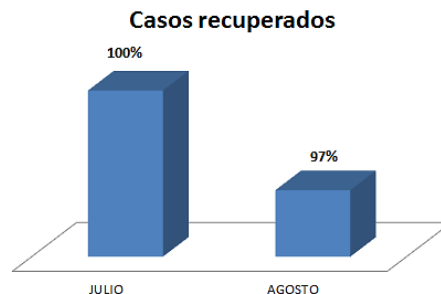
Así mismo, se aclara que de continuar con la propuesta de los adhesivos, sería el COPASST el responsable de verificar periódicamente el buen estado de los adhesivos, para evitar que estos se deterioren o que el contenido ya no pueda visualizarse y por el contrario deteriore la imagen, el orden y la limpieza de las mesas; A lo anterior, todos los integrantes presentes afirman asumir el compromiso.

- En relación al ingreso de nuevos colaboradores a la institución el área SST continúa capacitando a los mismos en la colocación y retiro adecuado de los EPP y medidas de bioseguridad, como parte del proceso de inducción que recibe cada colaborador.
- Frente a la entrega de EPP por parte de la ARL, se informa que no se han recibido nuevas entregas; Aún está pendiente que la Coordinación SST notifique formalmente a Luisa Lozano (ARL) las cantidades recibidas de la segunda entrega, aunque ya se tiene confirmado dichas cantidades con el área de Logística. Lo anterior, con el objetivo de que Luisa pueda gestionar con el proveedor lo que se encuentre pendiente.
- Finalmente, en lo relacionado a uso de EPP Se continúa con la labor de entrega de los mismos a los colaboradores, especialmente por el aumento en las necesidades de EPP derivado de la actual situación que vive el departamento en temas de atención en salud asociados a la emergencia por COVID-19.

d) Vigilancia epidemiológica

De acuerdo a información suministrada por la Coordinación de seguridad y salud en el trabajo, el presidente del comité informa que:

- Se continúa realizando seguimiento a síntomas informados por el colaborador a través de los resultados diarios de la encuesta de tamizaje, realizando; Se realiza llamado telefónico indagando sobre síntomas referidos y estado de salud actual.
- Se continúa realizando seguimiento a los casos de aislamiento preventivo ordenados por el médico tratante a algunos colaboradores.
- Se informa al COPASST el seguimiento que ha venido realizando el área SST a los casos confirmados positivos en los meses de Julio y agosto en el personal de la institución (Trabajadores, estudiantes, prestación de servicios), de los cuales el 42% corresponde a personal administrativo y 58% a personal asistencial. ES importante resaltar que ya se cuenta con un alto índice de casos recuperados y reintegrados laboralmente (bajo criterio del médico tratante).



1.2. Reporte de actos y condiciones inseguras

Se informa al COPASST que a la fecha se cuenta con 03 reportes de actos y condiciones inseguras, los cuales fueron realizados a través del nuevo formulario de reporte virtual. Estos reportes ya fueron notificados al área SST, quienes verificarán las situaciones reportadas y establecerán las acciones que se implementarían para cada situación; Una vez sea informado al Presidente del comité, el avance de estos reportes, será informado a todo el COPASST. Sin embargo, se resalta que en caso de ser necesario podría solicitarse la participación del COPASST en el desarrollo de estas acciones, por lo que es necesario estar atentos, si esto se presenta.

1.3. Inspecciones

El COPASST aún se encuentra a la espera de la publicación en la intranet del reconocimiento a las 02 áreas SOL RADIANTE, correspondiente a las inspecciones del programa de seguridad, orden y limpieza (SOL) que fueron realizadas en el mes de Agosto; Esta solicitud fue realizada al área de comunicaciones el día 04 septiembre de 2020.

1.4. Actividades de seguridad y salud en el trabajo

- Se informa que desde el área SST la enfermera de apoyo al programa de riesgo biológico continúa enfocada en

brindar retroalimentación, recomendaciones y lecciones aprendidas asociadas a eventos relacionados con accidentes de trabajo de tipo biológico.

- A partir de la próxima semana la profesional en fisioterapia que se encuentra apoyando el programa de riesgo biomecánico estará disponible para realizar acompañamiento al COPASST en la socialización de lecciones aprendidas durante la investigación de los accidentes de trabajo asociados a riesgo biomecánico y condiciones de seguridad, con los colaboradores involucrados en dichos eventos, para lo cual se solicita informar disponibilidad de fechas y horarios para programar las actividades, para lo cual, ya se cuenta con 02 integrantes con disponibilidad para el día 14 de Septiembre 2020.

1.5. Accidentalidad

El comité revisa las cifras de frecuencia de accidentalidad correspondiente a los meses de Julio y Agosto 2020, y se realiza comparativo entre las cifras correspondientes a los mismos meses en el periodo 2019, evidenciando disminución de la frecuencia de un periodo a otro.

1.6. Otras consideraciones

- De acuerdo a la propuesta realizada por el COPASST en relación a la “Semana de seguridad y salud en el trabajo” y la propuesta de salud visual, se encuentra pendiente respuesta.
- Aun no se cuenta con fecha confirmada para capacitación en investigación de enfermedades laborales, la cual gestionaría Luisa Lozano (ARL); Se estima que podría realizarse tentativamente la próxima semana, sin embargo, se confirmaría al comité la fecha exacta.
Se confirma recibir por parte de Luisa la guía para la investigación de accidentes y enfermedades laborales, la cual será compartida con los integrantes del Comité, durante esta semana.
- Se encuentra pendiente el envío de la conferencia en la que se abordó el tema de la aplicación de la batería de riesgo psicosocial durante el periodo de pandemia; Luisa se comprometió a enviarlo por correo electrónico.
- Finalmente, se aborda el tema del distintivo para el COPASST, se escuchan las 03 propuestas formuladas por los participantes en la reunión; presidente COPASST escalará a la Coordinación SST lo acordado en la reunión, validando que dichas propuestas sean viables.

1.7. Cierre de la reunión

Se agradece a los asistentes su participación y siendo las 09:00 am, se da por terminada la reunión.

2. RECOLECCIÓN DE FIRMAS COMO MEDIO DE SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA REUNIÓN.

Todos los asistentes a la reunión firman el listado de asistencia.

3. COMPROMISOS.

Durante el desarrollo de la reunión, se formulan compromisos, los cuales se mencionan a continuación (ver tabla al final del documento):

Compromisos	Responsable	Fecha de cumplimiento
Programar y desarrollar actividad de socialización de lecciones aprendidas durante la investigación de los accidentes de trabajo asociados a riesgo biomecánico y condiciones de seguridad.	Todos los integrantes del Comité – Fisioterapeuta ARL	30/09/2020
Envío de cartilla Positiva sobre investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales al comité	Presidente COPASST	12/09/2020
Envío de archivo sobre video conferencia relacionada con la aplicación de batería de riesgo psicosocial para el periodo 2020	Luisa Lozano	04/09/2020
Notificar a Luisa Lozano (ARL) las cantidades de EPP recibidas de la segunda entrega.	Ana Maria Jiménez	11/09/2020
Presentar solicitud a ARL para revisión de los casos de AT mencionados en numeral 1.7 del acta de la reunión del 04/09/2020	Ana Maria Jiménez	11/09/2020

Observaciones: Ninguna.

Anexos: ♦ Lista de asistencia de 10/09/2020 reunión comité.