

Fecha	DD / MM / AAAA	Hora	Planeada	Ejecutada	Tipo de reunión:		
	13/08/2020	Inicio:	08:00 am	08:03 am	Capacitación ()	Reunión general ()	Inducción ()
		Final:	09:00 am	09:00 am	Comité Institucional (X)	Grupo primario ()	Otra ()
Tema:		Reunión ordinaria del COPASST – Agosto 2020 (#2)					
Facilitador:		Stephany Gómez Zafra, Ingeniera de procesos (Presidente Copasst)					
Lugar:		Virtual					
Responsable del acta:		Stephany Gómez Zafra, Ingeniera de procesos (Presidente COPASST)					
CONVOCADOS							
Nº	NOMBRE			CARGO			
1	Elkin Ramírez			Ingeniero de soporte en ambiente físico			
2	Cristian Gómez			Auxiliar de farmacia			
3	Juan Camilo Serrano			Coordinador de equipos médicos			
4	Paola Ferreira			Auxiliar administrativo PQR			
5	Christian Barrero			Médico general			
6	Sandra Gamboa			Coordinadora de enfermería UCI (E)			
7	Marly Delgado			Jefe de enfermería - Calidad			
8	Ruth Torres			Jefe de enfermería			
9	Oscar Sotomonte			Técnico en gestión de cartera.			
10	Stephany Gómez			Ingeniera de procesos.			
11	Natalia Tibasosa			Auxiliar de contabilidad			
12	Nicole Zarate			Auxiliar SST			
13	Ana Maria Jiménez			Coordinador SST			
AGENDA							
1- Reunión con los integrantes del COPASST							
2- Recolección de firmas como medio de soporte de la ejecución de la reunión.							
3- Compromisos							
DESARROLLO DE LA AGENDA							
Verificación de Quórum		Si () No (X) NA ()		Lectura y aprobación del acta anterior Si () No (X) NA ()			
Justificación de ausencias integrantes		Si () No (X) NA ()					
Actividades planeadas en el acta anterior				Observaciones		Porcentaje de cumplimiento	
Realizar envío semanal y diario de la oferta de capacitación virtual ofertada por Positiva ARL, a través de correo electrónico (presidente del COPASST)				Ver numeral 1.5 desarrollado en el acta		100%	
Informar la disponibilidad del sistema de reporte de actos y condiciones inseguras en intranet.				Ver numeral 1.4 desarrollado en el acta		70%	
Incluir en la intranet un botón para el respectivo reporte de actos y condiciones inseguras (FR1000) para que todos los colaboradores de la institución conozcan el medio de reporte y puedan reportar actos y condiciones inseguras identificadas.				Ver numeral 1.4 desarrollado en el acta. Solicitud realizada a comunicaciones (23/08/2018). Comunicaciones informa que se incluirá en la intranet a través del botón "capacitaciones"		95%	
Continuar campaña de autocuidado para prevenir transmisión de COVID-19, haciendo uso de los canales de comunicación interna.				Ver numeral 1.2 desarrollado en el acta		100%	
Realizar envío de correo electrónico con material de estudio que incluye aspectos legales, links de acceso a curso 50 horas en SST, acceso a material educativo de Positiva ARL				Ver numeral 1.5 desarrollado en el acta		90%	
Diseñar cartilla tipo resumen sobre la participación del Copasst en el SG-SST que incluya aspectos legales (Presidente Copasst).				Se está trabajando en la Cartilla resumen; sin embargo se coloca una copia de la Resolución 0312 de 2019 y Una cartilla ABC de la Resolución 0312 en el "Canal Copasst" y en el comité de hoy se abordará este tema.		70%	
Proponer acciones e ideas para reestructuración de la entrevista para investigación de accidentes e incidentes de trabajo de trabajo.				Actividad no iniciada		NA	

Validar una estrategia para sensibilización del colaborador frente a “mitos en el reporte e investigación de accidentes de trabajo”.	No se revisa durante la reunión	NA
Validar la posibilidad de realizar sondeo virtual sobre disposición del colaborador para a un gimnasio y/o donación de elementos deportivos.	(Suspendido debido a la pandemia)	NA
Identificación de baños en los que esté pendiente colocar señalización relacionada con el correcto lavado de manos (20/03/2019)	Actualmente esto se está verificando a través de las inspecciones realizadas por el COPASST	70%
Participación del Copasst en la identificación de peligros, organizando los grupos de trabajo, por fechas y áreas a inspeccionar. Formular cronograma	Ver numeral 1.5 desarrollado en el acta: pendiente capacitación del nuevo comité	NA
Generar listado de condiciones inseguras detectadas durante las inspecciones de identificación de peligros, para hacer reporte al proceso de Gestión de ambiente físico.	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Consolidar hallazgos en la matriz de identificación de peligros (FR0335), evaluando los riesgos detectados.	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Generar propuesta(s) de intervención para los peligros identificados, según la prioridad definida.	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Plantear el documento borrador del Programa para prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias alucinógenas.	Coord SST ha manifestado en reuniones anteriores, que ya se está trabajando sobre un documento borrador en asesoría con ARL. No se revisa durante la reunión	50%
Validar con el área de comunicaciones la posibilidad de realizar divulgación de convenios con Gimnasios.	No se revisa durante la reunión (Suspendido debido a que este tipo de establecimientos no está habilitado para prestar servicios durante la pandemia)	NA
Notificar al COPASST la fecha reprogramada para la auditoria al SG – SST.	No se revisa durante la reunión	NA
Desarrollar taller complementario (movilización y traslado de pacientes) orientado al manejo de camas y camillas, durante los traslados de paciente.	No se revisa durante la reunión. Se debe revisar de acuerdo a los lineamientos sobre el manejo de la pandemia COVID-19	NA
Informar al COPASST fecha de reunión con Coordinadores asistenciales para socialización del instructivo de movilización y traslado de pacientes, para coordinar directrices en relación al traslado de paciente.	No se revisa durante la reunión de acuerdo a los lineamientos sobre el manejo de la pandemia COVID-19.	NA
Porcentaje total de cumplimiento		

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS, OBSERVACIONES, DECISIONES, PROPOSICIONES O CONCLUSIONES

Se realiza reunión extraordinaria con los integrantes del comité. Asiste como invitada la Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo.

1. A continuación se describen los puntos tratados con cada uno de los miembros asistentes del comité:

1.1. Entrega de elementos de bioseguridad por parte de la ARL:

Se informa a los miembros del Copasst que el día lunes 12 de Agosto de 2020 se confirma por parte del área de SST que se recibió por parte de la ARL una entrega adicional de EPP; Estos elementos no hacen parte de lo acordado con la ARL (ya que esto se cumplió a cabalidad el 13 de julio de 2020). Se recibieron 119 enterizos, elementos que se encuentran en el área de logística y de los cuales se hará responsable el área de Seguridad y Salud en el Trabajo para su respectiva entrega a colaboradores, de acuerdo al control de entrega que maneja dicha área.

1.2. Medidas de bioseguridad para prevención COVID-19

a) Socialización de Guía de Bioseguridad para prevención de COVID entre colaboradores

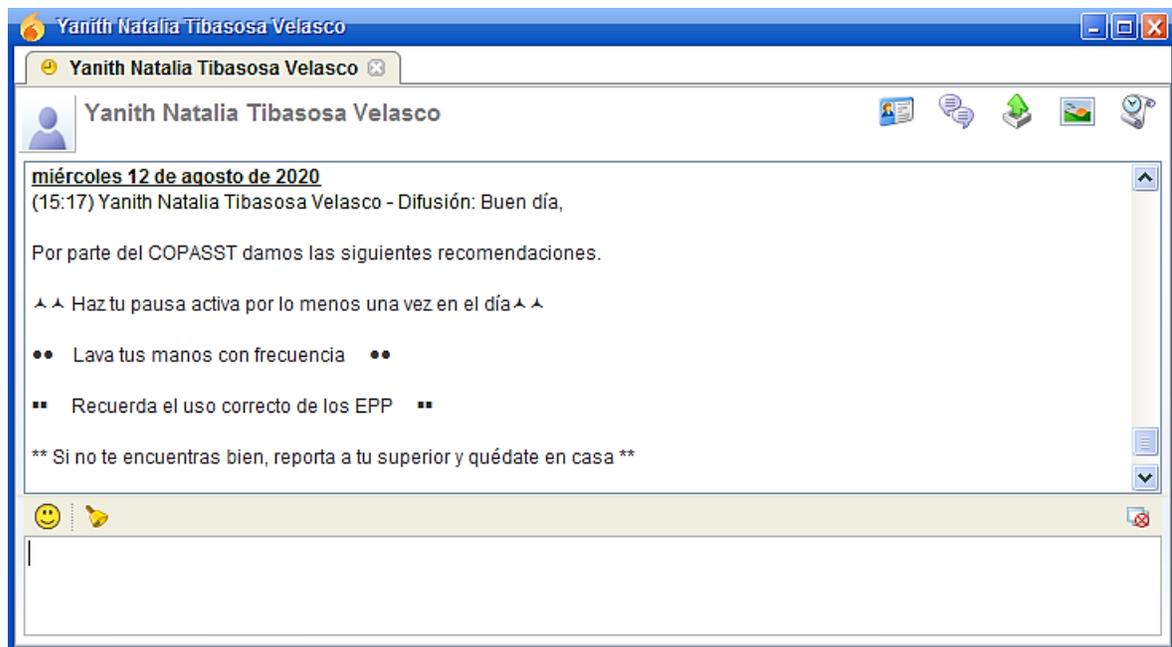
Desde el día viernes 31 de Julio de 2020 y hasta la fecha, se continúa con la socialización de la Guía de bioseguridad para prevenir la transmisión de COVID-19 entre colaboradores (GU0286) a través de la publicación en intranet; sin embargo, es importante resaltar que se cuenta con el documento publicado en Almera.



b) Fomentar el autocuidado

Se resalta la continuidad de la campaña virtual de promoción del autocuidado que es liderada por el COPASST para recordar en el personal administrativo las medidas de bioseguridad necesarias para prevenir la transmisión de COVID-19, se dará continuidad a dicha actividad durante todo el mes de agosto.

Evidencia de mensajes enviados por difusión durante el mes de Agosto:



c) Uso de EPP

Se resalta que debido al pico de pacientes diagnosticados en el departamento en las últimas semanas, también se ha tenido un aumento en las necesidades de EPP para los colaboradores, especialmente en aquellos de las áreas clínicas, sin embargo, la institución ha podido garantizar la disponibilidad y entrega oportuna de este tipo de elementos a sus colaboradores, resaltando la labor del área de Logística, quienes continúan ampliando la búsqueda de nuevos proveedores que permitan el abastecimiento suficiente, oportuno y adecuado a las necesidades debido a la baja oferta que presenta el mercado actualmente, originado por la pandemia.

Se informa que desde Seguridad y Salud en el Trabajo se continúa con la entrega de gafas y caretas al personal (elemento de protección ocular).

Adicionalmente, seguridad y salud en el trabajo continua capacitando al personal asistencial que ha sido vinculado recientemente a la institución, en la colocación y retiro de EPP, esto como parte del proceso de inducción, para que los nuevos colaboradores apliquen una adecuada técnica en las medidas de bioseguridad, fomentando también el autocuidado.

d) Vigilancia epidemiológica

La Coordinación de seguridad y salud en el trabajo informa:

- I. Se continua realizando seguimiento a los casos de aislamiento preventivo ordenados por el médico tratante a algunos colaboradores.
- II. Durante el mes de Agosto (a la fecha) se realizó reporte de enfermedad laboral por casos positivos de COVID-19 en trabajadores, de los cuales ya se cuenta con un 81% de casos recuperados y reintegrados laboralmente (bajo criterio del médico tratante). Durante el periodo del mes de agosto se cuenta con casos en estudio a los cuales se continúa realizando seguimiento durante su aislamiento. Se informa que del total de casos positivos el 43% corresponde a personal administrativo y 57% a personal asistencial.
- III. Se continua realizando seguimiento a síntomas informados por el colaborador a través de los resultados diarios de la encuesta de tamizaje, realizando; Se realiza llamado telefónico indagando sobre síntomas referidos y estado de salud actual.

1.3. Inspecciones

Desde El día 05 de Agosto de 2020 al 14 de agosto se dio inicio por parte del COPASST a las inspecciones de seguridad, orden y limpieza (programa SOL), de los cuales hemos obtenido hasta el momento los siguientes resultados:

Área de inspección	Resultado	Responsable
Sistemas	80%	Natalia
Farmacia (5 piso)	95.2%	Nicole y Juan Camilo
Farmacia (Bodega sótano)	87.2%	Nicole y Juan Camilo
G. Ambiente físico	81.6	Nicole y Juan Camilo
Talento humano	92%	Oscar
Facturación	95.6%	Oscar

Se espera continuar con las inspecciones y auditorias programadas para el mes de agosto, según las áreas que se tiene estipulado visitar.

Se resalta que la política del mes de Agosto (publicada en Intranet) está asociada a las inspecciones que se realizaran durante este mes, por lo que se solicita del compromiso y participación activa en las actividades programadas.

A continuación se presenta cronograma de inspecciones para el **mes de Agosto**:

TIPO DE INSPECCIÓN	ÁREA A INSPECCIONAR / AUDITAR	RESPONSABLES	AVANCE	FECHA INSPECCIÓN	
				Día	Horario
Seguridad, orden y limpieza	<ul style="list-style-type: none"> Sistemas 	Natalia	Inspeccionada	Miércoles 05	11:00 am
Seguridad, orden y limpieza	<ul style="list-style-type: none"> Ambiente físico Bodega de farmacia del sótano y Farmacia del 5to piso. 	Nicole Juan Camilo	Inspeccionada	Jueves 06	8:00 am
<ul style="list-style-type: none"> Seguridad, orden y limpieza Cumplimiento bioseguridad COVID 	<ul style="list-style-type: none"> Calidad Gestión clínica Financiera 	Stephany Paola	Programada	Lunes 10	11:00 am

Normas de bioseguridad	<ul style="list-style-type: none"> Hospitalización Urgencias UCI 	Ana Maria Sandra	Programada	Viernes 14 agosto	10:00 am
Seguridad, orden y limpieza	<ul style="list-style-type: none"> Biomédicos Logística 	Elkin	Programada		
Seguridad, orden y limpieza	<ul style="list-style-type: none"> Talento humano Facturación 	Oscar	Inspeccionada	ok	
<ul style="list-style-type: none"> Seguridad, orden y limpieza Normas de bioseguridad 	<ul style="list-style-type: none"> Cirugía Central de esterilización 	Marly Ana Maria	Programada		
Seguridad, orden y limpieza	<ul style="list-style-type: none"> Convenios 	Daniel Nicole	Programada		

1.4. Reporte de actos y condiciones inseguras

Sobre la solicitud hecha a comunicaciones para colocar una forma de reporte de actos y condiciones inseguras a través de un botón en intranet, se indagó con Coordinación de comunicaciones, quien informa que el día viernes 14 de agosto, se estará realizando la publicación del botón en la intranet.

1.5. Formación y capacitación:

1.5.1. Del personal

El área de Seguridad y salud en el trabajo informa al COPASST que la capacitación en Manipulación de cargas, que estaba programada en el área de logística, se realizará el día Martes 18 de agosto en horas de la tarde; esta capacitación es apoyada por fisioterapeuta de la ARL. Se tiene pendiente ejecutar la capacitación en el área de logística.

Esta capacitación preventiva, hace parte del programa de vigilancia de desórdenes musculoesqueléticos, para intervenir y prevenir el riesgo osteomuscular en los colaboradores. Se continúa con cronograma para capacitación en Manipulación de cargas al personal del área del de archivo para Noviembre 2020.

1.5.2. Del Comité

Se han inscrito 08 personas al curso de 50 Hrs SST. Se solicita a los integrantes del comité que aún no han recibido alguna respuesta efectiva por parte de la Universidad de la Sabana (administrador del curso), comunicarse con el contacto que les fue socializado, para indagar el avance de su inscripción.

Adicional, se recuerda que el próximo miércoles 19 de agosto será programada una capacitación virtual en Identificación de peligros y valoración de riesgos dirigida al comité, la cual será dirigida por asesor de la ARL.

Durante esta semana se ha compartido, la oferta de talleres virtuales de la ARL que se desarrollaron esta semana, de los cuales el COPASST ha participado en 02 de ellas durante el mes de Agosto.

1.6. Otras consideraciones

- El documento que contiene los estatutos del COPASST (ES0365) ya se encuentra disponible en Almera y el día de hoy será compartido a los correos electrónicos para socializarse con el comité.
- De acuerdo a la propuesta realizada por el COPASST en relación a la "Semana de seguridad y salud en el trabajo", que debido a la pandemia que se está viviendo en el país, no podrá realizarse como normalmente se venía haciendo, aun nos encontramos a la espera de respuesta para definir la viabilidad de establecer un convenio que permita a los trabajadores acceder a exámenes de salud visual y/o renovación de lentes formulados, a través de facilidades de pago como descuentos por nómina, tal como se venía manejando, solo que ya no se realizará consulta en las instalaciones de la institución, sino directamente en la óptica. Lo anterior, considerando que algunos colaboradores realizan su control visual y cambio de lentes anualmente por este periodo.
- El día lunes 10 de agosto de 2020, se envió el área SST, una propuesta formulada por el COPASST en relación al diseño de un "aviso adhesivo" para colocar sobre las mesas de las zonas de alimentación, en el que se incluyan las principales recomendaciones consignadas en la Guía de bioseguridad COVID (GU0286) en lo referente a la manipulación adecuada de EPP durante los tiempos de alimentación, con el objetivo de evitar que estos elementos se contaminen o contaminen otras superficies de uso común, promoviendo buenas prácticas de autocuidado en todos los colaboradores, contratistas, estudiantes e incluso usuarios que hacen uso de estos espacios. Se informa al comité que la Coordinación SST dio su aval para la propuesta y solicitó el apoyo del área de comunicaciones para el diseño del adhesivo; Sin embargo, como

COPASST, debemos verificar el número de mesas a los que se deberá instalar los adhesivos y entregar la información al área SST. Por lo tanto, se asignaran las siguientes tareas:

DETERMINAR EL NÚMERO DE MESAS EN:	RESPONSABLE	# adhesivos
Cafetería 1 piso	Oscar	
Zona de alimentación asignada a urgencias	Cristian	4
Zona de alimentación asignada a UCI	Sandra	
Zona de alimentación asignada a Cirugía	Nicole	
Cafetín 3 piso	Paola	28
Cafetín 8 piso	-	1

- Se solicita a los integrantes del comité, buscar ideas para un distintivo de COPASST, que nos permite ser más visibles en la institución; Se explica que se contará con el apoyo del área de comunicaciones para el diseño de dicho distintivo, ya que la propuesta cuenta también con el aval de la Gerencia. La idea es buscar una forma de distintivo que se aplique tanto a personal asistencial como al administrativo.

1.7. Cierre de la reunión

Se agradece a los asistentes su participación y siendo las 09:00 am, se da por terminada la reunión.

2. RECOLECCIÓN DE FIRMAS COMO MEDIO DE SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA REUNIÓN.

Todos los asistentes a la reunión firman el listado de asistencia.

3. COMPROMISOS.

Durante el desarrollo de la reunión, se formulan compromisos, los cuales se mencionan a continuación (ver tabla al final del documento):

Compromisos	Responsable	Fecha de cumplimiento
Informar la disponibilidad del sistema de reporte de actos y condiciones inseguras en intranet.	Presidente COPASST Coord. de comunicaciones	19/08/2020
Realizar envío semanal de la oferta de capacitación virtual ofertada por Positiva ARL, a través de correo electrónico del presidente del COPASST	Presidente COPASST	18/08/2020
Continuar campaña de autocuidado para prevenir transmisión de COVID-19, haciendo uso de los canales de comunicación interna.	Natalia / Paola	31/08/2020
Dar cumplimiento al cronograma de inspecciones formulado, según las áreas a inspeccionar durante la próxima semana.	Todos los miembros del Comité	31/08/2020
Consolidar información del número de mesas que requieren adhesivo para la propuesta sobre manipulación adecuada de EPP durante los tiempos de alimentación.	Oscar, Paola, Cristian, Sandra, Nicole y Stephany	18/08/2020
Definir distintivo para el COPASST	Todos los miembros del Comité	31/08/2020

Observaciones: Ninguna.

Anexos: ♦ Lista de asistencia del 13/08/2020 reunión comité.