

Fecha	DD / MM / AAAA	Hora	Planeada	Ejecutada	Tipo de reunión:		
	04/02/2021	Inicio:	08:00 am	08:00 am	Capacitación ()	Reunión general ()	Inducción ()
		Final:	09:00 am	09:00 am	Comité Institucional (X)	Grupo primario ()	Otra ()
Tema:		Reunión ordinaria del COPASST - Febrero 2021 (#1)					
Facilitador:		Stephany Gómez Zafra (Presidente COPASST)					
Lugar:		Virtual					
Responsable del acta:		Stephany Gómez Zafra, Ingeniera de procesos (Presidente COPASST)					
CONVOCADOS							
Nº	NOMBRE			CARGO			
1	Elkin Ramírez			Ingeniero de soporte en ambiente físico			
2	Cristian Gómez			Auxiliar de farmacia			
3	Marly Delgado			Jefe de enfermería – Gestión de calidad			
4	Paola Ferreira			Auxiliar administrativo PQR			
5	Christian Barrero			Médico general			
6	Sandra Gamboa			Coordinadora de enfermería UCI			
7	Nicole Zarate			Auxiliar SST			
8	Ruth Torres			Jefe de enfermería			
9	Oscar Sotomonte			Técnico en gestión de cartera.			
10	Stephany Gómez			Ingeniera de procesos.			
11	Natalia Tibasosa			Auxiliar de contabilidad			
12	Juan Camilo Serrano			Coordinador de equipos médicos			
AGENDA							
1- Reunión COPASST.							
2- Recolección de firmas como medio de soporte de la ejecución de la reunión.							
3- Compromisos							
DESARROLLO DE LA AGENDA							
Verificación de Quórum		Si () No (X) NA ()		Lectura y aprobación del acta anterior Si () No (X) NA ()			
Justificación de ausencias integrantes		Si () No (X) NA ()					
Actividades planeadas en el acta anterior				Observaciones		Porcentaje de cumplimiento	
Actualización de la Política SST y socialización con COPASST				Ver numeral 1.4 del acta.		100%	
Definir distintivo para el COPASST				Ver numeral 1.5 del acta.		50%	
Realizar envío de correo electrónico con material de estudio que incluye aspectos legales, links de acceso a curso 50 horas en SST, acceso a material educativo de Positiva ARL				No se revisa durante la reunión		90%	
Diseñar cartilla tipo resumen sobre la participación del Copasst en el SG-SST que incluya aspectos legales (Presidente Copasst).				No se revisa durante la reunión		70%	
Proponer acciones e ideas para reestructuración de la entrevista para investigación de accidentes e incidentes de trabajo de trabajo.				Actividad no iniciada		NA	
Validar una estrategia para sensibilización del colaborador frente a “mitos en el reporte e investigación de accidentes de trabajo”.				No se revisa durante la reunión		NA	
Validar la posibilidad de realizar sondeo virtual sobre disposición del colaborador para a un gimnasio y/o donación de elementos deportivos.				(Suspendido debido a la pandemia)		NA	
Participación del Copasst en la identificación de peligros, organizando los grupos de trabajo, por fechas y áreas a inspeccionar. Formular cronograma				No se revisa durante la reunión		NA	
Generar listado de condiciones inseguras detectadas durante las inspecciones de identificación de peligros, para hacer reporte al proceso de Gestión de ambiente físico.				No se revisa durante la reunión		NA	

Consolidar hallazgos en la matriz de identificación de peligros (FR0335), evaluando los riesgos detectados.	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Generar propuesta(s) de intervención para los peligros identificados, según la prioridad definida.	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Plantear el documento borrador del Programa para prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias alucinógenas.	Coord SST ha manifestado en reuniones anteriores, que ya se está trabajando sobre un documento borrador en asesoría con ARL. No se revisa durante la reunión	50%
Notificar al COPASST la fecha reprogramada para la auditoria al SG – SST.	No se revisa durante la reunión	NA
Desarrollar taller complementario (movilización y traslado de pacientes) orientado al manejo de camas y camillas, durante los traslados de paciente.	Se encuentra en proceso de planeación y preparación de contenidos.	80%
Informar al COPASST fecha de reunión con Coordinadores asistenciales para socialización del instructivo de movilización y traslado de pacientes, para coordinar directrices en relación al traslado de paciente.	No se revisa durante la reunión de acuerdo a los lineamientos sobre el manejo de la pandemia COVID-19.	NA
Porcentaje total de cumplimiento		

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS, OBSERVACIONES, DECISIONES, PROPOSICIONES O CONCLUSIONES

Se realiza reunión extraordinaria con los integrantes del comité.

1. REUNIÓN DE COPASST

1.1. Medidas de bioseguridad para prevención COVID-19

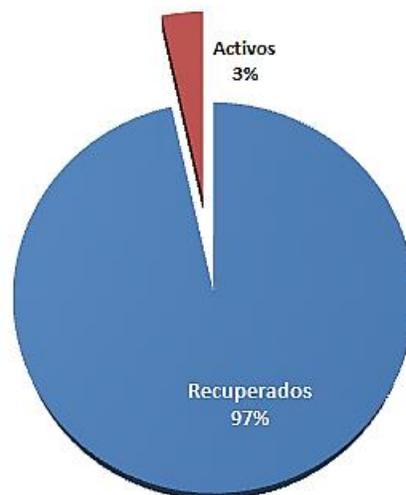
a. Uso de EPP

- El área SST continúa capacitando a los ingresos de nuevos colaboradores a la institución en la colocación y retiro adecuado de los EPP y medidas de bioseguridad, como parte del proceso de inducción que recibe cada colaborador.
- Frente a la entrega de EPP por parte de la ARL, se informa que durante esta semana no se recibieron nuevos elementos de bioseguridad; la última entrega fue realizada el viernes 22 de Enero de 2021.

b. Vigilancia epidemiológica

De acuerdo a información suministrada por la Coordinación de seguridad y salud en el trabajo, la Secretaria del comité informa que:

- Se continua realizando seguimiento a síntomas informados por el colaborador a través de los resultados diarios de la encuesta de tamizaje, realizando; Se realiza llamado telefónico indagando sobre síntomas referidos y estado de salud actual.
- Se continua realizando seguimiento a los casos de aislamiento preventivo ordenados por el médico tratante a algunos colaboradores.
- Se informa al COPASST el seguimiento que ha venido realizando el área SST a los casos confirmados positivos desde **Julio 2020 y hasta el periodo actual (Enero 2021)** en el personal de la institución, de los cuales durante esta semana se identifica de la totalidad de los casos presentados, el 97% corresponde a casos recuperados y reintegrados laboralmente (bajo criterio del médico tratante).



1.2. Reporte de actos y condiciones inseguras

Se informa al COPASST que durante los todo el mes de Enero no se han recibido nuevos reportes de actos y/o condiciones inseguras.

1.3. Accidentalidad Enero 2021

Se informa al comité sobre las cifras de accidentalidad durante el mes de Enero de 2021, en el que se presentan eventos de tipo biológico, biomecánico y de condiciones de seguridad; Se identifica una mayor proporción de eventos biológicos, aunque se aclara que la mayoría de estos, se encuentran asociados a eventos de enfermedad laboral, tal como se ha venido presentando durante los últimos meses. Durante la próxima reunión, se realizará la socialización al COPASST de la presentación del informe de gestión del área de Seguridad y salud en el trabajo del periodo 2020 y se explicaran a fondo las cifras del mes de Enero 2021 para revisar accidentalidad por cargos, áreas, turnos y días de la semana, así como un comparativo frente al comportamiento del mismo periodo en el año anterior.

1.4. Política SST – Actualización 2021

En relación a la revisión de la Política SST que se tenía programada para hoy, se explica que previa revisión de la Coordinación SST, se socializa con COPASST la decisión de ratificar el contenido del documento PO0011 POLITICA SST, explicando que para ello se validó la información referida en la política frente a las directrices emitidas en el Decreto 1072 de 2015, en el cual se establecen los temas que debe abordar dicha política y se verifica que en efecto se abordan todos los temas.

	POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PO0011 Versión: 06 Fecha: 06/03/2021 Página 1 de 2
---	---	---

1. NOMBRE:
Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.

2. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA

Es de interés de Los Comuneros Hospital Universitario de Bucaramanga S.A., en sus operaciones como Institución prestadora de servicios de salud de III nivel de complejidad, trabajar por el desarrollo integral de sus colaboradores a través de la implementación de todas las directrices que sobre Seguridad y Salud en el trabajo le sean aplicables de acuerdo a su objeto social y que se encuentren vigentes en la legislación Colombiana, constituyéndose un objeto primordial para la entidad.

Para tal fin y a través de todos los niveles, nos comprometemos a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la mejora continua, realizando la identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos y estableciendo los respectivos controles, para prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

La organización y funcionamiento del Sistema, se llevará a cabo con el apoyo del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST, y la alta dirección, así como las otras dependencias de la institución que sean requeridas para tal fin, comprometiéndonos con la asignación de los recursos necesarios para garantizar la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se resalta, que es responsabilidad de todos los niveles de la institución, velar por mantener una cultura de auto cuidado, seguridad y Salud en el Trabajo, convirtiéndolos en un estilo de vida.

Esta política aplica a todos nuestros trabajadores, independientemente su forma de contratación o vinculación, incluyendo los contratistas, subcontratistas, y estudiantes en práctica.

3. ALCANCE

Aplica a todos los procesos y colaboradores, contratistas, subcontratistas, y estudiantes en práctica del Hospital.

1.5. Otras consideraciones

- Nos encontramos a la espera de aprobación por parte de la Gerencia, en relación a la propuesta de un distintivo para el COPASST.
- Se continua a la espera de la oferta de capacitación 2021 de la ARL, una vez se tenga conocimiento de la misma, se dará a conocer a los integrantes del comité.

1.6. Cierre de la reunión

Se agradece a los asistentes su participación y siendo las 09:00 am, se cierra la agenda.

2. RECOLECCIÓN DE FIRMAS COMO MEDIO DE SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA REUNIÓN.

Todos los asistentes a la reunión, quienes firman el listado de asistencia.

3. COMPROMISOS.

Durante el desarrollo de la reunión, se formulan compromisos, los cuales se mencionan a continuación (ver tabla al final del documento):

Compromisos	Responsable	Fecha de cumplimiento
Presentación estadísticas de accidentalidad, enfermedad laboral y ausentismo.	Coordinador SST Presidente COPASST	12/02/2021

Observaciones: Ninguna.

Anexos: ♦ Lista de asistencia de 04/04/2021 reunión comité.

Elaboró: Adolfo Merchán Rincón, Ingeniero de Procesos, Nataly Rangel Moreno, Ing. Procesos de calidad.	Revisó: María Ligia Pulido Lemus, Coordinadora de Gestión de Calidad	Aprobó: Erika Londoño Uribe, Coordinadora de Gestión del Talento Humano	Estado: V
--	--	---	-----------