

Fecha	DD / MM / AAAA	Hora	Planeada	Ejecutada	Tipo de reunión:				
	19/02/2021	Inicio:	08:00 am	08:00 am	Capacitación ()	Reunión general ()	Inducción ()		
		Final:	09:00 am	09:00 am	Comité Institucional (X)	Grupo primario ()	Otra ()		
Tema:		Reunión ordinaria del COPASST - Febrero 2021 (#3)							
Facilitador:		Stephany Gómez Zafra (Presidente COPASST)							
Lugar:		Virtual							
Responsable del acta:		Stephany Gómez Zafra, Ingeniera de procesos (Presidente COPASST)							
CONVOCADOS									
Nº	NOMBRE			CARGO					
1	Elkin Ramírez			Ingeniero de soporte en ambiente físico					
2	Cristian Gómez			Auxiliar de farmacia					
3	Marly Delgado			Jefe de enfermería – Gestión de calidad					
4	Paola Ferreira			Auxiliar administrativo PQR					
5	Christian Barrero			Médico general					
6	Sandra Gamboa			Coordinadora de enfermería UCI					
7	Nicole Zarate			Auxiliar SST					
8	Ruth Torres			Jefe de enfermería					
9	Oscar Sotomonte			Técnico en gestión de cartera.					
10	Stephany Gómez			Ingeniera de procesos.					
11	Natalia Tibasosa			Auxiliar de contabilidad					
12	Juan Camilo Serrano			Coordinador de equipos médicos					
AGENDA									
1- Reunión COPASST.									
2- Recolección de firmas como medio de soporte de la ejecución de la reunión.									
3- Compromisos									
DESARROLLO DE LA AGENDA									
Verificación de Quórum				Si () No (X) NA ()		Lectura y aprobación del acta anterior		Si () No (X) NA ()	
Justificación de ausencias integrantes				Si () No (X) NA ()					
Actividades planeadas en el acta anterior					Observaciones			Porcentaje de cumplimiento	
Definir distintivo para el COPASST					Ver numeral 1.4 del acta.			50%	
Realizar envío de correo electrónico con material de estudio que incluye aspectos legales, links de acceso a curso 50 horas en SST, acceso a material educativo de Positiva ARL'					No se revisa durante la reunión			90%	
Diseñar cartilla tipo resumen sobre la participación del Copasst en el SG-SST que incluya aspectos legales (Presidente Copasst).					No se revisa durante la reunión			70%	
Proponer acciones e ideas para reestructuración de la entrevista para investigación de accidentes e incidentes de trabajo de trabajo.					Actividad no iniciada			NA	
Validar una estrategia para sensibilización del colaborador frente a "mitos en el reporte e investigación de accidentes de trabajo".					No se revisa durante la reunión			NA	
Validar la posibilidad de realizar sondeo virtual sobre disposición del colaborador para a un gimnasio y/o donación de elementos deportivos.					(Suspendido debido a la pandemia)			NA	
Participación del Copasst en la identificación de peligros, organizando los grupos de trabajo, por fechas y áreas a inspeccionar. Formular cronograma					No se revisa durante la reunión			NA	
Generar listado de condiciones inseguras detectadas durante las inspecciones de identificación de peligros, para hacer reporte al proceso de Gestión de ambiente físico.					No se revisa durante la reunión			NA	

Consolidar hallazgos en la matriz de identificación de peligros (FR0335), evaluando los riesgos detectados.	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Generar propuesta(s) de intervención para los peligros identificados, según la prioridad definida.	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Plantear el documento borrador del Programa para prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias alucinógenas.	Coord SST ha manifestado en reuniones anteriores, que ya se está trabajando sobre un documento borrador en asesoría con ARL. No se revisa durante la reunión	50%
Notificar al COPASST la fecha reprogramada para la auditoria al SG – SST.	No se revisa durante la reunión	NA
Desarrollar taller complementario (movilización y traslado de pacientes) orientado al manejo de camas y camillas, durante los traslados de paciente.	Se encuentra en proceso de planeación y preparación de contenidos.	80%
Informar al COPASST fecha de reunión con Coordinadores asistenciales para socialización del instructivo de movilización y traslado de pacientes, para coordinar directrices en relación al traslado de paciente.	No se revisa durante la reunión de acuerdo a los lineamientos sobre el manejo de la pandemia COVID-19.	NA
Porcentaje total de cumplimiento		

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS, OBSERVACIONES, DECISIONES, PROPOSICIONES O CONCLUSIONES

Se realiza reunión extraordinaria con los integrantes del comité.

1. REUNIÓN DE COPASST

1.1. Medidas de bioseguridad para prevención COVID-19

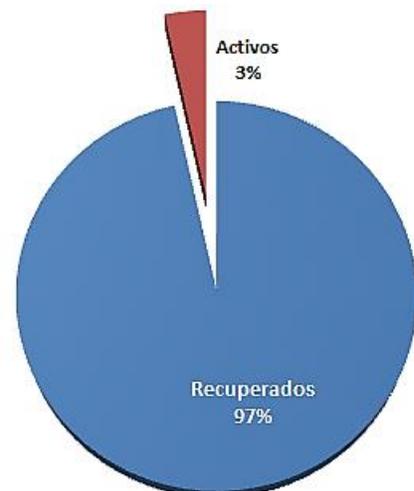
a. Uso de EPP

- El área SST continúa capacitando a los ingresos de nuevos colaboradores a la institución en la colocación y retiro adecuado de los EPP y medidas de bioseguridad, como parte del proceso de inducción que recibe cada colaborador.
- Frente a la entrega de EPP por parte de la ARL, se informa que durante esta semana se recibieron nuevos elementos de bioseguridad correspondientes a Monogafas y Guantes; la última entrega fue realizada el Martes 16 de Febrero de 2021.

b. Vigilancia epidemiológica

De acuerdo a información suministrada por la Coordinación de seguridad y salud en el trabajo, la Secretaria del comité informa que:

- Se continua realizando seguimiento a síntomas informados por el colaborador a través de los resultados diarios de la encuesta de tamizaje, realizando; Se realiza llamado telefónico indagando sobre síntomas referidos y estado de salud actual.
- Se continua realizando seguimiento a los casos de aislamiento preventivo ordenados por el médico tratante a algunos colaboradores.
- Se informa al COPASST el seguimiento que ha venido realizando el área SST a los casos confirmados positivos desde **Julio 2020 y hasta el periodo actual (Febrero 2021)** en el personal de la institución, de los cuales durante esta semana se identifica de la totalidad de los casos presentados, el 97% corresponde a casos recuperados y reintegrados laboralmente (bajo criterio del médico tratante).



1.2. Reporte de actos y condiciones inseguras

Se informa al COPASST que durante los todo el mes de Febrero no se han recibido nuevos reportes de actos y/o condiciones inseguras.

1.3. Accidentalidad Febrero 2021

Se informa al comité sobre las cifras de accidentalidad durante el mes de Febrero de 2021, en el que se presentan eventos de tipo biológico, y se identifica que la totalidad de reportes a la fecha, corresponden a eventos biológicos de enfermedad laboral por COVID19.

1.4. Otras consideraciones

- Nos encontramos a la espera de aprobación por parte de la Gerencia, en relación a la propuesta de un distintivo para el COPASST.
- Se informa que durante el mes de febrero, se ha realizado varias inspecciones de seguridad orden y limpieza, principalmente en áreas administrativas.

1.5. Cierre de la reunión

Se agradece a los asistentes su participación y siendo las 09:00 am, se cierra la agenda.

2. RECOLECCIÓN DE FIRMAS COMO MEDIO DE SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA REUNIÓN.

Todos los asistentes a la reunión, quienes firman el listado de asistencia.

3. COMPROMISOS.

Durante el desarrollo de la reunión, se formulan compromisos, los cuales se mencionan a continuación (ver tabla al final del documento):

Compromisos	Responsable	Fecha de cumplimiento
Aplicación del plan de trabajo programado para Febrero, según responsables asignados por cronograma	COPASST	01/03/2021

Observaciones: Ninguna.

Anexos: ♦ Lista de asistencia de 19/02/2021 reunión comité.

Elaboró: Adolfo Merchán Rincón, Ingeniero de Procesos, Nataly Rangel Moreno, Ing. Procesos de calidad.	Revisó: María Ligia Pulido Lemus, Coordinadora de Gestión de Calidad	Aprobó: Erika Londoño Uribe, Coordinadora de Gestión del Talento Humano	Estado: V
--	--	---	-----------