

Fecha	DD / MM / AAAA	Hora	Planeada	Ejecutada	Tipo de reunión:									
	27/11/2020	Inicio:	9:00 am	09:00 am	Capacitación ()	Reunión general ()	Inducción ()							
		Final:	10:00 am	09:58 am	Comité Institucional (X)	Grupo primario ()	Otra ()							
Tema: Reunión ordinaria del COPASST Noviembre 2020 (#4)														
Facilitador: Stephany Gómez Zafra (Presidente COPASST)														
Lugar: Virtual														
Responsable del acta: Stephany Gómez Zafra, Ingeniera de procesos (Presidente COPASST)														
CONVOCADOS														
Nº	NOMBRE			CARGO										
1	Elkin Ramírez			Ingeniero de soporte en ambiente físico										
2	Cristian Gómez			Auxiliar de farmacia										
3	Marly Delgado			Jefe de enfermería – Gestión de calidad										
4	Paola Ferreira			Auxiliar administrativo PQR										
5	Christian Barrero			Médico general										
6	Sandra Gamboa			Coordinadora de enfermería UCI										
7	Nicole Zarate			Auxiliar SST										
8	Ruth Torres			Jefe de enfermería										
9	Oscar Sotomonte			Técnico en gestión de cartera.										
10	Stephany Gómez			Ingeniera de procesos.										
11	Natalia Tibasosa			Auxiliar de contabilidad										
12	Ana Maria Jiménez			Coordinador SST										
13	Juan Camilo Serrano			Coordinador de equipos médicos										
A G E N D A														
1- Reunión COPASST. 2- Recolección de firmas como medio de soporte de la ejecución de la reunión. 3- Compromisos														
DESARROLLO DE LA AGENDA														
Verificación de Quórum				Si () No (X) NA ()										
Justificación de ausencias integrantes				Si () No (X) NA ()										
Actividades planeadas en el acta anterior					Observaciones		Porcentaje de cumplimiento							
Verificar con logística, la entrega de adhesivos.					Ver numeral 1.3 del acta		100%							
Programar y desarrollar actividad de socialización de lecciones aprendidas durante la investigación de los accidentes de trabajo asociados a riesgo biomecánico y condiciones de seguridad.					No se revisa durante la reunión		50%							
Definir distintivo para el COPASST					Ver numeral 1.3 del acta		50%							
Verificar avance / estado de la propuesta para distintivo COPASST (Compromiso anterior acta, se ajusta fecha de cumplimiento)					Ver numeral 1.3 del acta		0%							
Realizar envío de correo electrónico con material de estudio que incluye aspectos legales, links de acceso a curso 50 horas en SST, acceso a material educativo de Positiva ARL					No se revisa durante la reunión		90%							
Diseñar cartilla tipo resumen sobre la participación del Copasst en el SG-SST que incluya aspectos legales (Presidente Copasst).					No se revisa durante la reunión		70%							
Proponer acciones e ideas para reestructuración de la entrevista para investigación de accidentes e incidentes de trabajo de trabajo.					Actividad no iniciada		NA							
Validar una estrategia para sensibilización del colaborador frente a “mitos en el reporte e investigación de accidentes de trabajo”.					No se revisa durante la reunión		NA							
Validar la posibilidad de realizar sondeo virtual sobre disposición del colaborador para a un gimnasio y/o donación de elementos deportivos.					(Suspendido debido a la pandemia)		NA							
Participación del Copasst en la identificación de peligros,					No se revisa durante la reunión		NA							

organizando los grupos de trabajo, por fechas y áreas a inspeccionar. Formular cronograma		
Generar listado de condiciones inseguras detectadas durante las inspecciones de identificación de peligros, para hacer reporte al proceso de Gestión de ambiente físico.	No se revisa durante la reunión	NA
Consolidar hallazgos en la matriz de identificación de peligros (FR0335), evaluando los riesgos detectados.	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Generar propuesta(s) de intervención para los peligros identificados, según la prioridad definida.	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Plantear el documento borrador del Programa para prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias alucinógenas.	Coord SST ha manifestado en reuniones anteriores, que ya se está trabajando sobre un documento borrador en asesoría con ARL. No se revisa durante la reunión	50%
Validar con el área de comunicaciones la posibilidad de realizar divulgación de convenios con Gimnasios.	No se revisa durante la reunión (Suspendido debido a que este tipo de establecimientos no está habilitado para prestar servicios durante la pandemia)	NA
Notificar al COPASST la fecha reprogramada para la auditoria al SG – SST.	No se revisa durante la reunión	NA
Desarrollar taller complementario (movilización y traslado de pacientes) orientado al manejo de camas y camillas, durante los traslados de paciente.	Se encuentra en proceso de gestión documental por el área de Gestión de calidad.	80%
Informar al COPASST fecha de reunión con Coordinadores asistenciales para socialización del instructivo de movilización y traslado de pacientes, para coordinar directrices en relación al traslado de paciente.	No se revisa durante la reunión de acuerdo a los lineamientos sobre el manejo de la pandemia COVID-19.	NA
Porcentaje total de cumplimiento		

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS, OBSERVACIONES, DECISIONES, PROPOSICIONES O CONCLUSIONES

Se realiza reunión extraordinaria con los integrantes del comité.

1. REUNIÓN DE COPASST

1.1. Medidas de bioseguridad para prevención COVID-19

Se informa al COPASST que durante esta semana se recibieron nuevas entregas de elementos de bioseguridad por parte de la ARL, los días 23 y 24 de Noviembre 2020 y se recibieron: guantes estériles, gafas de bioseguridad y Mascarillas N95.

a. Vigilancia epidemiológica

De acuerdo a información suministrada por la Coordinación de seguridad y salud en el trabajo, la Secretaria del comité informa que:

- Se continua realizando seguimiento a síntomas informados por el colaborador, a través de los resultados diarios de la encuesta de tamizaje.
- Se continua realizando seguimiento a los casos de aislamiento preventivo ordenados por el médico tratante a algunos colaboradores.
- Se informa al COPASST el seguimiento que ha venido realizando el área SST a los casos confirmados positivos en los meses de **Julio, agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre** en el personal de la institución. Actualmente se cuenta con un 98% de casos recuperados y reintegrados laboralmente (bajo criterio del médico tratante), aunque durante la semana se identificaron nuevos casos, esta cifra continua disminuyendo respecto a otras semanas, lo cual es un indicio favorable y se espera que esta tendencia se mantenga.



1.2. Accidentalidad

Se informa al COPASST que de los accidentes de trabajo que se han presentado durante el mes de Noviembre, a la fecha se han objetado 02 de ellos por el área SST, debido a que fueron reportados como accidente pero los eventos corresponden a un reportes por enfermedad laboral (COVID), los cuales ya habían sido reportados a la ARL por la Coordinación SST, por lo que estos AT se encuentran en estudio por parte de la ARL.

1.3. Otras consideraciones

- Con respecto a la propuesta para instalar adhesivos en las áreas de alimentación para promover una manipulación adecuada de EPP durante los tiempos de alimentación, se informa al COPASST que el área de Logística realizó entrega del pedido de adhesivos, el día de ayer (26 de Noviembre); por lo que se realizará la instalación de los mismos durante el transcurso de la semana siguiente, en los ambientes designados para alimentación en la institución..
- De acuerdo a la necesidad de definir un distintivo para el COPASST, la Coordinación SST espera respuesta por parte de la Gerencia, para determinar viabilidad de la propuesta.
- De acuerdo a la propuesta realizada por el COPASST en relación a la “Semana de seguridad y salud en el trabajo” y la actividad de salud visual, se encuentra pendiente respuesta.

1.4. Cierre de la reunión

Se informa que durante la próxima reunión, se presentaran los resultados de accidentalidad y vigilancia epidemiológica correspondientes al cierre del mes de Noviembre de 2020

Se agradece a los asistentes su participación y siendo las 09:58 am, se cierra la agenda.

2. RECOLECCIÓN DE FIRMAS COMO MEDIO DE SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA REUNIÓN.

Todos los asistentes a la reunión, quienes firman el listado de asistencia.

3. COMPROMISOS.

Durante el desarrollo de la reunión, se formulan compromisos, los cuales se mencionan a continuación (ver tabla al final del documento):

Compromisos	Responsable	Fecha de cumplimiento
Observaciones: Ninguna.		
Anexos: ♦ Lista de asistencia de 27/11/2020 reunión comité.		

Elaboró: Adolfo Merchán Rincón, Ingeniero de Procesos, Nataly Rangel Moreno, Ing. Procesos de calidad.	Revisó: María Ligia Pulido Lemus, Coordinadora de Gestión de Calidad	Aprobó: Erika Londoño Uribe, Coordinadora de Gestión del Talento Humano	Estado: V
--	--	---	-----------