

Fecha	DD / MM / AAAA	Hora	Planeada	Ejecutada	Tipo de reunión:									
	12/02/2021	Inicio:	08:00 am	08:00 am	Capacitación ()	Reunión general ()	Inducción ()							
		Final:	09:00 am	09:00 am	Comité Institucional (X)	Grupo primario ()	Otra ()							
Tema:		Reunión ordinaria del COPASST - Febrero 2021 (#2)												
Facilitador:		Stephany Gómez Zafra (Presidente COPASST)												
Lugar:		Virtual												
Responsable del acta:		Stephany Gómez Zafra, Ingeniera de procesos (Presidente COPASST)												
CONVOCADOS														
Nº	NOMBRE			CARGO										
1	Elkin Ramírez			Ingeniero de soporte en ambiente físico										
2	Cristian Gómez			Auxiliar de farmacia										
3	Marly Delgado			Jefe de enfermería – Gestión de calidad										
4	Paola Ferreira			Auxiliar administrativo PQR										
5	Christian Barrero			Médico general										
6	Sandra Gamboa			Coordinadora de enfermería UCI										
7	Nicole Zarate			Auxiliar SST										
8	Ruth Torres			Jefe de enfermería										
9	Oscar Sotomonte			Técnico en gestión de cartera.										
10	Stephany Gómez			Ingeniera de procesos.										
11	Natalia Tibasosa			Auxiliar de contabilidad										
12	Juan Camilo Serrano			Coordinador de equipos médicos										
A G E N D A														
1- Reunión COPASST. 2- Recolección de firmas como medio de soporte de la ejecución de la reunión. 3- Compromisos														
DESARROLLO DE LA AGENDA														
Verificación de Quórum				Si () No (X) NA ()										
Justificación de ausencias integrantes				Si () No (X) NA ()										
Actividades planeadas en el acta anterior				Observaciones		Porcentaje de cumplimiento								
Presentación estadísticas de accidentalidad, enfermedad laboral y ausentismo.				Desarrollado en la presente acta.		100%								
Definir distintivo para el COPASST				Ver numeral 1.7 del acta.		50%								
Realizar envío de correo electrónico con material de estudio que incluye aspectos legales, links de acceso a curso 50 horas en SST, acceso a material educativo de Positiva ARL				No se revisa durante la reunión		90%								
Diseñar cartilla tipo resumen sobre la participación del Copasst en el SG-SST que incluya aspectos legales (Presidente Copasst).				No se revisa durante la reunión		70%								
Proponer acciones e ideas para reestructuración de la entrevista para investigación de accidentes e incidentes de trabajo de trabajo.				Actividad no iniciada		NA								
Validar una estrategia para sensibilización del colaborador frente a “mitos en el reporte e investigación de accidentes de trabajo”.				No se revisa durante la reunión		NA								
Validar la posibilidad de realizar sondeo virtual sobre disposición del colaborador para a un gimnasio y/o donación de elementos deportivos.				(Suspendido debido a la pandemia)		NA								
Participación del Copasst en la identificación de peligros, organizando los grupos de trabajo, por fechas y áreas a inspeccionar. Formular cronograma				No se revisa durante la reunión		NA								
Generar listado de condiciones inseguras detectadas durante las inspecciones de identificación de peligros, para hacer reporte al proceso de Gestión de ambiente físico.				No se revisa durante la reunión		NA								

	FORMATO PARA ACTA DE REUNIÓN	Código: FR0026 Versión: 03 Fecha: 08/10/2014 Página 2 de 6
--	---	---

Consolidar hallazgos en la matriz de identificación de peligros (FR0335), evaluando los riesgos detectados.	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Generar propuesta(s) de intervención para los peligros identificados, según la prioridad definida.	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Plantear el documento borrador del Programa para prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias alucinógenas.	Coord SST ha manifestado en reuniones anteriores, que ya se está trabajando sobre un documento borrador en asesoría con ARL. No se revisa durante la reunión	50%
Notificar al COPASST la fecha reprogramada para la auditoria al SG – SST.	No se revisa durante la reunión	NA
Desarrollar taller complementario (movilización y traslado de pacientes) orientado al manejo de camas y camillas, durante los traslados de paciente.	Se encuentra en proceso de planeación y preparación de contenidos.	80%
Informar al COPASST fecha de reunión con Coordinadores asistenciales para socialización del instructivo de movilización y traslado de pacientes, para coordinar directrices en relación al traslado de paciente.	No se revisa durante la reunión de acuerdo a los lineamientos sobre el manejo de la pandemia COVID-19.	NA
Porcentaje total de cumplimiento		

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS, OBSERVACIONES, DECISIONES, PROPOSICIONES O CONCLUSIONES

Se realiza reunión extraordinaria con los integrantes del comité.

1. PRESENTACION INFORME DE GESTIÓN SST PERIODO 2020

Se socializa con el comité el informe de gestión 2020 presentado por el área de seguridad y salud en el trabajo, durante el proceso de rendición de cuentas a la alta dirección; entre los temas a tratar y que son de interés para este comité se tienen:

1.1. Frecuencia de accidentalidad 2020

Sobre las cifras definitivas de accidentalidad del periodo 2020 (Ene - Dic), se resalta el comportamiento positivo que se ha venido identificando en la accidentalidad, frente al comportamiento histórico en la frecuencia de AT presentados en la institución; siendo importante resaltar que el 29% de los accidentes reportados, no corresponden a eventos de accidentalidad, sino de enfermedad laboral, lo que representaría un reducción real del 40% de la accidentalidad respecto del año 2019 y no del 36,5% como se calcula de acuerdo con los registros del FURAT de la ARL.

Se habla acerca de las cifras correspondientes a accidentalidad mes a mes, resaltando que durante el primer semestre se cuenta con una frecuencia baja en el número de AT, con excepción del mes de Febrero en donde una situación derivada de la atención de un paciente implicó el reporte de 5 AT, todos correspondientes a la misma situación. Para el mes de diciembre hubo un incremento importante en el número de accidentes reportados, sin embargo, al analizar con detalle, se encuentra que el 75% de los AT reportados en este mes corresponden a eventos biológicos asociados a enfermedad laboral por COVID, situación que se ha venido presentando desde hace varios meses.

Adicional, se presentan estadísticas por cargos y tipos de accidentes en los que se concluye que los AT que se presentan con mayor frecuencia continúan siendo los AT de biológico, seguido de los biomecánicos. Se presentan también las cifras correspondientes. Se menciona que aunque los cargos con mayor afectación siguen siendo los mismos entre 2019 y 2020, se explica que durante el año 2019, el mayor número de accidentes estaba relacionados con el riesgo biomecánico, principalmente derivado de las actividades de movilización de paciente y que este año este comportamiento cambia a reportes biológicos, que se estima cobra más relevancia al momento de la situación de salud pública en la que el sector salud tiene un papel importante.

1.2. Incidencia de la Enfermedad laboral 2020: Vigilancia epidemiológica

Frente al comportamiento de la enfermedad laboral en la población institucional (trabajadores, estudiantes y contratistas), se habla de incidencia y prevalencia, explicando los mismo y presentando la información correspondiente a la incidencia del periodo 2020. Se resalta el comportamiento atípico de este indicador, a partir del mes de Julio de 2020, comportamiento que se relaciona directamente con la situación de salud pública que se vive a nivel mundial y que afectado a nuestra población institucional, reflejándose en un aumento de la incidencia de enfermedad laboral (Decreto 676 de 2020), al ser reconocido el virus COVID como enfermedad laboral directa para el personal de salud. A su vez, este comportamiento en la incidencia ha

reflejado una variación en los indicadores de severidad y ausentismo.

Los meses identificados con aumento importante corresponden a los meses de Septiembre y Diciembre, periodos que coinciden con el pico de casos presentado a nivel nacional y departamental.

Se menciona que así como se dio un aumento de estos indicadores para el personal directo, también se presentaron casos en el personal contratista y estudiantes, aunque en una proporción más baja.

Así mismo, se presenta la estadística de enfermedad laboral por cargos, tanto del área asistencial como administrativa. Se informan las principales dificultades entorno a la gestión administrativa de la ARL y las EPS en relación a la atención brindada a las personas con diagnóstico de sospecha o confirmación de la enfermedad por COVID y se resalta la necesidad de establecer pautas de autocuidado tanto en áreas laborales como en situaciones personales.

Se continua realizando seguimiento a síntomas informados por el colaborador, a través de los resultados diarios de la encuesta de tamizaje, se continua toma diaria de temperatura a los colaboradores en las diferentes áreas y al ingreso a la institución.

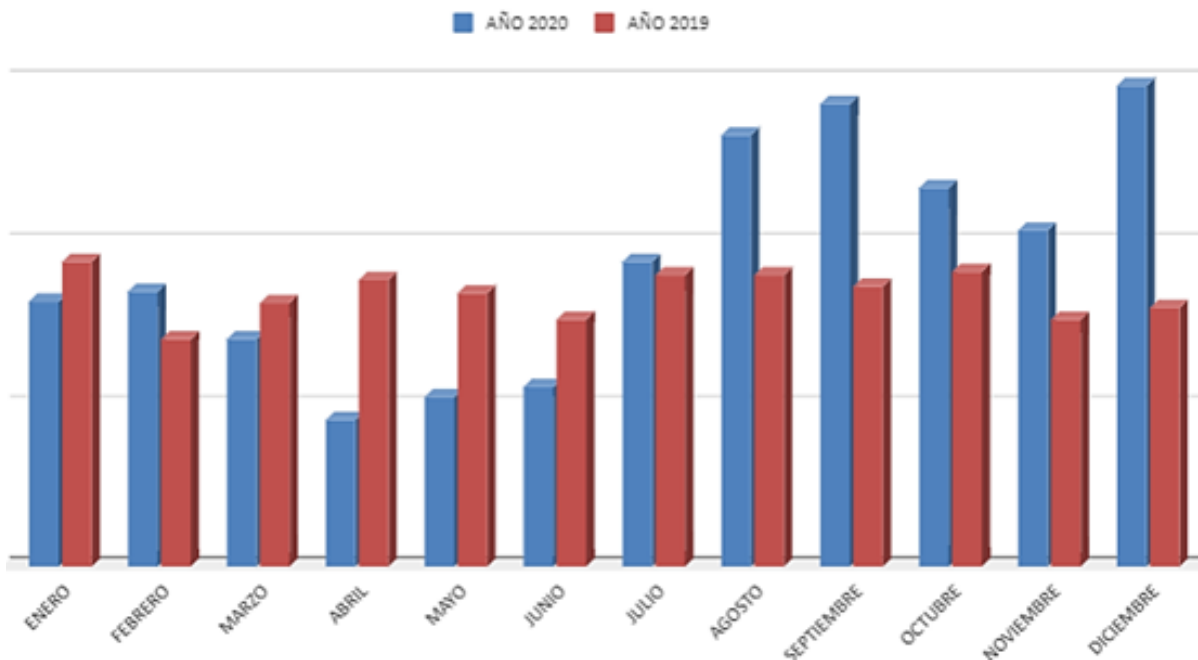
Se continua realizando seguimiento a los casos de aislamiento preventivo ordenados por el médico tratante a algunos colaboradores.

1.3. Ausentismo laboral y Causas de ausentismo 2020

Se recuerda a los asistentes que el comité continuara conociendo y analizando el ausentismo laboral asociado a causas de salud, por directrices de la Secretaria de salud en la Circula 174 de 2020 r externa 174 de 2020.

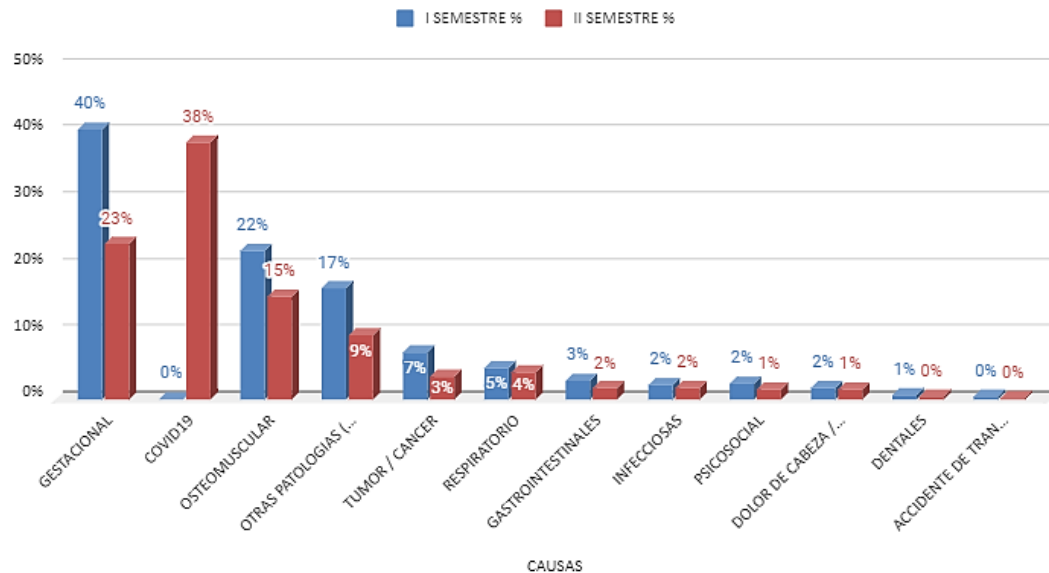
El día de hoy se presentan las cifras de ausentismo correspondientes a todo el periodo 2020, aunque ya se habían revisado previamente algunas cifras hasta el mes de Noviembre. Se presenta un comparativo frente a los días de ausentismo de 2019 y 2020, encontrando como particularidad el aumento de los días a partir del segundo semestre. lo cual se encuentra directamente relacionado con la variación en la incidencia de la enfermedad laboral a partir del mes de julio 2020 (Decreto 676 de 2020).

AUSENTISMO: 2019 -2020



La información permitió analizar las causas principales de ausentismo, que en el primer semestre se identifican como las dos primeras causas, los diagnósticos relacionados con el estado gestacional con 40% y 22% los diagnósticos asociados a patologías osteomusculares.

DÍAS AUSENTISMO POR SEMESTRE

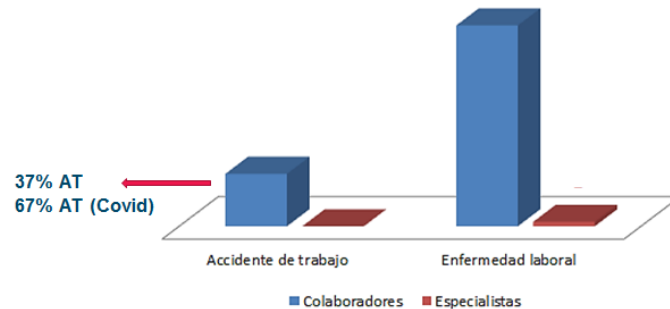


Para el segundo semestre, las dos primeras causas, se encuentran en 38% los diagnósticos de enfermedad laboral por SARS-CoV-2 y 23% diagnósticos relacionados con el estado gestacional; siendo importante resaltar que, durante los meses de Octubre y Noviembre los días asociados a diagnósticos en el estado gestacional superan los días de ausencia por SARS-CoV-2, lo que parece coincidir con el pico enfrentado en los meses de Julio a Septiembre y Diciembre.

1.4. Frecuencia AT e Incidencia EL: Enero 2021

Se presenta al COPASST el comportamiento de la Frecuencia de AT e Incidencia de la Enfermedad laboral durante el mes de Enero, se resalta que pese a existir un número importante de reportes de accidente, alrededor del 67% corresponden a eventos de enfermedad laboral, que como se explicaba anteriormente, corresponde a la gestión administrativa aplicada por la ARL y las EPS para la atención de las personas con diagnóstico de sospecha o confirmación de la enfermedad por COVID.

3. AT y Enfermedad laboral: Ene 2021



Tu expectativa es nuestro reto y tu bienestar nuestro propósito

1.5. Plan de trabajo COPASST 2021

Se recuerda que de acuerdo al plan de trabajo aprobado en el mes de Enero para el primer semestre de 2021, este mes tendremos 04 personas realizando actividades de inspección e investigación.

1.6. Política SST – Actualización 2021

Se recalca la importancia de la participación del COPASST en el establecimiento, promoción y divulgación de la la Política SST

LOS COMUNEROS	POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: P00011 Versión: 03 Fecha: 08/10/2021 Página: 1 de 3
1. NOMBRE: Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
2. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA <p>Es de interés de Los Comuneros Hospital Universitario de Bucaramanga S.A., en sus operaciones como Institución prestadora de servicios de salud de III nivel de complejidad, trabajar por el desarrollo integral de sus colaboradores a través de la implementación de todas las directrices que sobre Seguridad y Salud en el trabajo le sean aplicables de acuerdo a su objeto social y que se encuentren vigentes en la legislación Colombiana, constituyéndose un objeto primordial para la entidad.</p> <p>Para tal fin y a través de todos los niveles, nos comprometemos a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la mejora continua, realizando la identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos y estableciendo los respectivos controles, para prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.</p> <p>La organización y funcionamiento del Sistema, se llevará a cabo con el apoyo del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST, y la alta dirección, así como las otras dependencias de la institución que sean requeridas para tal fin, comprometiéndonos con la asignación de los recursos necesarios para garantizar la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Se resalta, que es responsabilidad de todos los niveles de la institución, velar por mantener una cultura de auto cuidado, seguridad y Salud en el Trabajo, convirtiéndola en un estilo de vida.</p> <p>Esta política aplica a todos nuestros trabajadores, independiente su forma de contratación o vinculación, incluyendo los contratistas, subcontratistas, y estudiantes en práctica.</p>		
3. ALCANCE <p>Aplica a todos los procesos y colaboradores, contratistas, subcontratistas, y estudiantes en práctica del Hospital.</p>		

1.7. Otras consideraciones

- Frente a la entrega de EPP por parte de la ARL, se informa que durante esta semana se recibieron nuevos elementos de bioseguridad; la última entrega fue realizada el Martes 09 de Febrero de 2021, en el que se reciben mascarillas quirúrgicas en una cantidad importante.

- Nos encontramos a la espera de aprobación por parte de la Gerencia, en relación a la propuesta de un distintivo para el COPASST.

1.8. Cierre de la reunión

Se agradece a los asistentes su participación y siendo las 09:00 am, se cierra la agenda.

2. RECOLECCIÓN DE FIRMAS COMO MEDIO DE SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA REUNIÓN.

Todos los asistentes a la reunión, quienes firman el listado de asistencia.

3. COMPROMISOS.

Durante el desarrollo de la reunión, se formulan compromisos, los cuales se mencionan a continuación (ver tabla al final del documento):

Compromisos	Responsable	Fecha de cumplimiento
Aplicación del plan de trabajo programado para Febrero, según responsables asignados por cronograma	COPASST	01/03/2021

Observaciones: Ninguna.

Anexos: ♦ Lista de asistencia de 12/02/2021 reunión comité.

Elaboró: Adolfo Merchán Rincón, Ingeniero de Procesos, Nataly Rangel Moreno, Ing. Procesos de calidad.

Revisó: María Ligia Pulido Lemus, Coordinadora de Gestión de Calidad

Aprobó: Erika Londoño Uribe, Coordinadora de Gestión del Talento Humano

Estado: V