

Fecha	DD / MM / AAAA	Hora	Planeada	Ejecutada	Tipo de reunión:		
	04/09/2020	Inicio:	09:30 am	09:30 am	Capacitación ()	Reunión general ()	Inducción ()
		Final:	10:30 am	10:25 am	Comité Institucional (X)	Grupo primario ()	Otra ()
Tema:		Reunión extraordinaria del COPASST – Septiembre 2020 (#1)					
Facilitador:		Stephany Gómez Zafra, Ingeniera de procesos (Presidente Copasst)					
Lugar:		Virtual					
Responsable del acta:		Stephany Gómez Zafra, Ingeniera de procesos (Presidente COPASST)					
CONVOCADOS							
Nº	NOMBRE			CARGO			
1	Elkin Ramírez			Ingeniero de soporte en ambiente físico			
2	Cristian Gómez			Auxiliar de farmacia			
3	Juan Camilo Serrano			Coordinador de equipos médicos			
4	Paola Ferreira			Auxiliar administrativo PQR			
5	Christian Barrero			Médico general			
6	Sandra Gamboa			Coordinadora de enfermería UCI			
7	Nicole Zarate			Auxiliar SST			
8	Ruth Torres			Jefe de enfermería			
9	Oscar Sotomonte			Técnico en gestión de cartera.			
10	Stephany Gómez			Ingeniera de procesos.			
11	Natalia Tibasosa			Auxiliar de contabilidad			
12	Marly Delgado			Jefe de enfermería – Gestión de calidad			
12	Ana Maria Jiménez			Coordinador SST			
AGENDA							
1- Reunión con los integrantes del COPASST							
2- Recolección de firmas como medio de soporte de la ejecución de la reunión.							
3- Compromisos							
DESARROLLO DE LA AGENDA							
Verificación de Quórum		Si () No (X) NA ()		Lectura y aprobación del acta anterior Si () No (X) NA ()			
Justificación de ausencias integrantes		Si () No (X) NA ()					
Actividades planeadas en el acta anterior				Observaciones		Porcentaje de cumplimiento	
Solicitar apoyo a comunicaciones para diseñar reconocimiento público a las áreas con Sol radiante				Ver numeral 1.4 del acta		0%	
Entrega de colaboradores destacados en las áreas inspeccionadas a la Coordinación de seguridad y salud en el trabajo, para definir candidatos a ganadores de la política del mes de Agosto 2020.				Ver numeral 1.4 del acta		100%	
Definir distintivo para el COPASST				No se revisa durante la reunión		NA	
Realizar envío de correo electrónico con material de estudio que incluye aspectos legales, links de acceso a curso 50 horas en SST, acceso a material educativo de Positiva ARL				No se revisa durante la reunión		90%	
Diseñar cartilla tipo resumen sobre la participación del Copasst en el SG-SST que incluya aspectos legales (Presidente Copasst).				No se revisa durante la reunión		70%	
Proponer acciones e ideas para reestructuración de la entrevista para investigación de accidentes e incidentes de trabajo de trabajo.				Actividad no iniciada		NA	
Validar una estrategia para sensibilización del colaborador frente a “mitos en el reporte e investigación de accidentes de trabajo”.				No se revisa durante la reunión		NA	
Validar la posibilidad de realizar sondeo virtual sobre disposición del colaborador para a un gimnasio y/o donación de elementos deportivos.				(Suspendido debido a la pandemia)		NA	
Identificación de baños en los que esté pendiente colocar señalización relacionada con el correcto lavado de manos (20/03/2019)				No se revisa durante la reunión		70%	

Participación del Copasst en la identificación de peligros, organizando los grupos de trabajo, por fechas y áreas a inspeccionar. Formular cronograma	No se revisa durante la reunión	NA
Generar listado de condiciones inseguras detectadas durante las inspecciones de identificación de peligros, para hacer reporte al proceso de Gestión de ambiente físico.	No se revisa durante la reunión	NA
Consolidar hallazgos en la matriz de identificación de peligros (FR0335), evaluando los riesgos detectados.	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Generar propuesta(s) de intervención para los peligros identificados, según la prioridad definida.	No se revisa durante la reunión (pendiente capacitación del nuevo comité)	NA
Plantear el documento borrador del Programa para prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias alucinógenas.	Coord SST ha manifestado en reuniones anteriores, que ya se está trabajando sobre un documento borrador en asesoría con ARL. No se revisa durante la reunión	50%
Validar con el área de comunicaciones la posibilidad de realizar divulgación de convenios con Gimnasios.	No se revisa durante la reunión (Suspendido debido a que este tipo de establecimientos no está habilitado para prestar servicios durante la pandemia)	NA
Notificar al COPASST la fecha reprogramada para la auditoria al SG – SST.	No se revisa durante la reunión	NA
Desarrollar taller complementario (movilización y traslado de pacientes) orientado al manejo de camas y camillas, durante los traslados de paciente.	No se revisa durante la reunión. Se debe revisar de acuerdo a los lineamientos sobre el manejo de la pandemia COVID-19	NA
Informar al COPASST fecha de reunión con Coordinadores asistenciales para socialización del instructivo de movilización y traslado de pacientes, para coordinar directrices en relación al traslado de paciente.	No se revisa durante la reunión de acuerdo a los lineamientos sobre el manejo de la pandemia COVID-19.	NA

Porcentaje total de cumplimiento

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS, OBSERVACIONES, DECISIONES, PROPOSICIONES O CONCLUSIONES

Se realiza reunión extraordinaria con los integrantes del comité. Asiste como invitada la Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo y Luisa Lozano como asesor ARL.

1. A continuación se describen los puntos tratados con cada uno de los miembros asistentes del comité, durante la reunión del día de hoy:

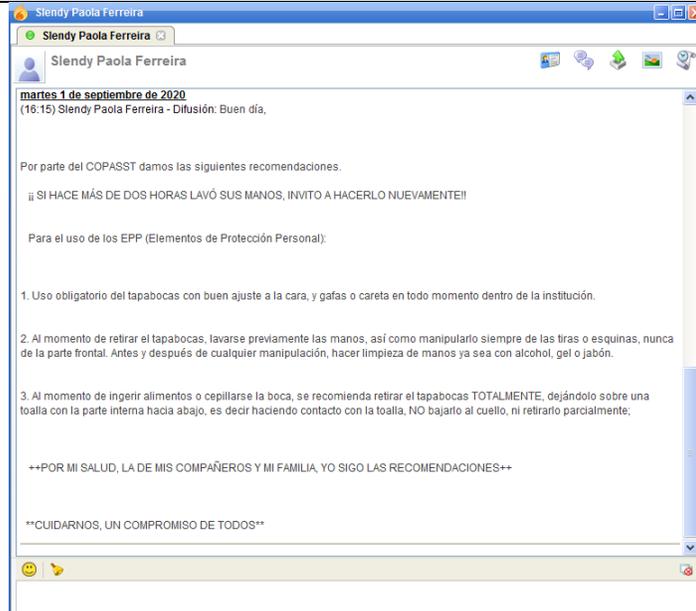
1.1. Medidas de bioseguridad para prevención COVID-19

a) Socialización de Guía de Bioseguridad para prevención de COVID entre colaboradores

Desde el día viernes 31 de Julio de 2020 y hasta la fecha, se continúa con la socialización de aspectos definidos en la Guía de bioseguridad para prevenir la transmisión de COVID-19 entre colaboradores (GU0286) a través de la publicación en intranet; con el apoyo del área de comunicaciones se continua con la promoción de buenas prácticas de autocuidado:

b) Fomentar el autocuidado

Se resalta la continuidad de la campaña virtual de promoción del autocuidado que es liderada por el COPASST para recordar en el personal administrativo las medidas de bioseguridad necesarias para prevenir la transmisión de COVID-19, se dará continuidad a dicha actividad.



c) Uso de EPP

Se continua con la labor de entrega oportuna de EPP para los colaboradores, especialmente de las áreas clínicas, Teniendo en cuenta el pico de pacientes diagnosticados en el departamento en las últimas semanas y el aumento en las necesidades de EPP por parte del colaborador, el área de seguridad y salud en el trabajo continua trabajando de la mano con el área de logística para garantizar la disponibilidad de los mismos; entre los EPP que se continua entregando tanto a personal asistencial, como administrativo se encuentra gafas y caretas al personal (elemento de protección ocular), tapabocas, mascarillas N95.

Durante el mes de Agosto se vinculó a la institución una cantidad importante de nuevos colaboradores del área asistencial por lo que continua capacitando a los mismos en la colocación y retiro adecuado de los EPP, como parte del proceso de inducción que recibe cada colaborador.

1.2. Formación y capacitación:

Institucional

Durante el mes de Agosto de 2020 se desarrolló la capacitación virtual en Seguridad y salud en el trabajo, la cual está dirigida a todo el personal de la institución; Esta capacitación abordo 4 temas centrales: Higiene postural, Prevención de infecciones en el ambiente hospitalario, Seguridad vial y prevención del consumo de alcohol tabaco y sustancias psicoactivas. Es importante resaltar que se obtuvo una participación del **95%** de nuestra población institucional.



1.3. Reporte de actos y condiciones inseguras

Desde el día viernes 14 de agosto, se cuenta con un botón en la intranet para hacer el reporte de actos y condiciones inseguras; A través de esta plataforma ya recibimos un primer reporte el día 01 de septiembre de 2020, el cual ya fue notificado al área de seguridad y salud en el trabajo el día de hoy, pronto estaremos informando las acciones desarrolladas y

las personas involucradas en la gestión de este reporte.



1.4. Inspecciones

Fue entregado al área de seguridad y salud en el trabajo y el área de talento humano, el listado de colaboradores destacados en las áreas inspeccionadas (SOL) para ser considerados como candidatos a ganadores de la política del mes de Agosto 2020; Ya fueron publicados los ganadores de la política de Seguridad, Orden y Limpieza. Así mismo el día de hoy se solicitara a comunicaciones el apoyo para diseñar reconocimiento público a las 02 áreas SOL RADIANTE: Facturación y Farmacia.

1.5. Actividades de seguridad y salud en el trabajo

Ana Maria informa al COPASST que a partir del 01 de Septiembre de 2020, el área cuenta con una enfermera jefe apoyando el programa de riesgo biológico; Algunas de las actividades que sean realizado en esta materia incluyen:

- La continua inspección y auditoria de áreas asistenciales en temas de bioseguridad, haciendo retroalimentación a los colaboradores en aspectos como uso de EPP y particularmente manipulación adecuada del tapabocas.
- Retroalimentación y recomendaciones asociadas a eventos relacionados con accidentes de trabajo de tipo biológico.

De igual forma, se informa al COPASST que también se cuenta con un profesional en fisioterapia que se encuentra apoyando el programa de riesgo biomecánico; Algunas de las actividades que sean realizado en esta materia incluyen:

- Seguimiento a casos de colaboradores con recomendaciones y restricciones osteomusculares, retroalimentación y entrega de recomendaciones para la mejora de las condiciones de salud y del bienestar del colaborador.
- Socialización de lecciones aprendidas durante la investigación de los accidentes de trabajo asociados a riesgo biomecánico, con los colaboradores involucrados en dichos eventos.

1.6. Otras consideraciones

- De acuerdo a la propuesta realizada por el COPASST en relación a la “Semana de seguridad y salud en el trabajo” y la propuesta de salud visual, se encuentra pendiente respuesta.
- En relación a propuesta formulada por el COPASST en relación al diseño de un "aviso adhesivo" para colocar sobre las mesas de las zonas de alimentación, en el que se incluyan las principales recomendaciones consignadas en la Guía de bioseguridad COVID (GU0286) en lo referente a la manipulación adecuada de EPP durante los tiempos de alimentación, estamos a la espera de indicaciones por parte del área de Seguridad y salud en el trabajo y/o la Gerencia.

1.7. Aspectos tratados con la ARL

- Se da la bienvenida a Luisa y se indaga sobre solicitud que se había realizado a la ARL sobre la necesidad de capacitación en investigación de enfermedades laborales, a lo que Luisa informa que dicha capacitación la va a programar la próxima semana (solicita permiso para entregar los datos de contacto de Stephany); Se indaga sobre la disponibilidad de una cartilla o guía con la que se aborde específicamente la investigación de enfermedad laboral.
- Ana Maria solicita apoyo a Luisa para obtener la cartilla “Seguimos contigo”, la cual está relacionada con todo el tema de COVID, Ana Maria ha buscado en Posipedia y no se encontró el documento; Luisa informa que se compromete a buscarla y enviarla por correo.
- Stephany recuerda a Luisa sobre el compromiso de enviar la conferencia en la que se abordó el tema de la aplicación de la batería de riesgo psicosocial durante el periodo de pandemia; Luisa informa que estará enviando el archivo por correo electrónico.

- Se informa a Luisa que durante la verificación de las estadísticas de accidentalidad del mes de Agosto en el FURAT de Positiva, se encuentran 03 accidentes de trabajo reportados por colaborador que obedecen a reporte de síntomas asociados a COVID, de los cuales 2 cuentan con resultados de prueba negativa, lo que llevaría a que el evento se clasifique como de origen común y teniendo en cuenta que normalmente este tipo de situaciones son revisadas por la ARL, Ana Maria solicita a Luisa apoyo para gestionar la justificación de porqué continua apareciendo el evento como de origen laboral o para que se elimine el evento en el que ya se cuente como negativo el caso. Luisa solicita el envío de la solicitud de manera formal para que ella pueda tramitar la misma.
- Finalmente y como parte del seguimiento realizado por el COPASST a la entrega de los elementos de protección personal por parte de la ARL, Luisa Lozano (ejecutiva de la ARL Positiva) informa detalles específicos de la segunda entrega de EPP que está programada en este momento, la cual incluye los siguientes EPP:

- | | |
|---|-----------------------|
| ✓ | Mascarilla quirúrgica |
| ✓ | Respiradores N95 |
| ✓ | Caretas |
| ✓ | Traje de protección |
| ✓ | Bata quirúrgica |
| ✓ | Guantes estériles |
| ✓ | Guante no estériles |
| ✓ | Gorros |
| ✓ | Polainas |
| ✓ | Monogafas |
| ✓ | Gel antibacterial |

Luisa solicita a Ana Maria verificar las cantidades recibidas de esta segunda entrega; Se establece compromiso por parte de la Coord SST de notificar a Luisa las cantidades recibidas, una vez sea verificado con el área de logística de la institución. Luisa manifiesta que una vez confirmada la recepción ella gestionará con el proveedor lo que se encuentre pendiente.

Stephany solicita se aclare ¿cuántas entregas están programadas?, a lo que Luisa responde que está pendiente por confirmar la programación de una tercera entrega, la cual sería socializada con el comité una vez se confirme la misma. Adicional, se indaga sobre cuál es la base para estimar las cantidades de EPP a entregar a la institución y Luisa explica al COPASST que esa estimación esta soportada en la encuesta que diligenciamos en la que se evalúa el número de trabajadores, su nivel de exposición, entre otras consideraciones.

Para terminar, se informa que durante el transcurso de la semana, el área de logística no recibió elementos de protección por parte de la ARL.

1.8. Cierre de la reunión

Se agradece a los asistentes su participación y siendo las 10:25 am, se da por terminada la reunión.

Nota: Se utiliza como medio para la recolección de la firma de asesor ARL, listado de asistencia enviado por correo, el cual es retornado con firma a través del mismo medio.

2. RECOLECCIÓN DE FIRMAS COMO MEDIO DE SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA REUNIÓN.

Todos los asistentes a la reunión firman el listado de asistencia.

3. COMPROMISOS.

Durante el desarrollo de la reunión, se formulan compromisos, los cuales se mencionan a continuación (ver tabla al final del documento):

Compromisos	Responsable	Fecha de cumplimiento
Solicitar apoyo a comunicaciones para diseñar reconocimiento público a las áreas con Sol radiante	Presidente COPASST	04/09/2020
Envío de cartilla disponible en Positiva sobre investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Luisa Lozano	04/09/2020
Envío de cartilla "Seguimos contigo" a Ana Maria y Stephany	Luisa Lozano	04/09/2020
Envío de archivo sobre video conferencia relacionada con la aplicación de batería de riesgo psicosocial para el periodo 2020	Luisa Lozano	04/09/2020
Verificar con el área de logística las cantidades de EPP recibidas por parte de la ARL (Segunda entrega) y notificar a Luisa Lozano.	Ana Maria Jiménez	11/09/2020
Presentar solicitud a ARL para revisión de los casos de AT mencionados en el punto 1.7.	Ana Maria Jiménez	11/09/2020

Observaciones: Ninguna.

Anexos: ♦ Lista de asistencia de 04/09/2020 reunión comité.